



Business Development Coordinator/産学連携コーディネーター

国際的な環境です。服装自由。住宅手当あり。

募集職種

採用企業名

学校法人 沖縄科学技術大学院大学学園

支社・支店

Okinawa Institute of Science and Technology

求人ID

1497754

業種

教育・学校

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

沖縄県, 国頭郡恩納村

給与

350万円 ~ 750万円

勤務時間

フレックス制 (コアタイム10:00-15:00) 実働7.5時間×月間労働日数

休日・休暇

年次有給休暇、夏季休暇、傷病休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、産休/育休完備、ボランティア休暇など

更新日

2024年11月20日 10:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

About OIST Innovation:

OIST Innovation is the technology commercialization hub at OIST. We work closely with OIST faculty, students, and staff to promote the development of new technologies, embrace collaborations with industry, support innovators, and launch startups. We provide a full-service suite of programs, networks, and resources designed to facilitate the transition of innovative technologies from the lab to the market, generating a meaningful societal impact. OIST Innovation is a key part of the University's strategy to seed an innovation ecosystem in Okinawa linked to technology transfer, industry partnerships, and startups.

Position summary:

The Business Development Coordinator will develop and maintain industry partnerships at OIST. The role will involve partnership development, project management, and coordination and implementation of industry partnerships. The work includes business development activities related to OIST Innovation and the OIST's COI-NEXT Center of Excellence (Global Bioconvergence Center of Innovation).

This position is funded by the J-PEAKS Grant, which was approved by the Japan Society for the Promotion of Science (JSPS).

Responsibilities:

1. Partnership Identification and Market Analysis:
 - Identifying potential industry partners that align with OIST's mission, goals, and values.
 - Develop and maintain comprehensive databases and profiles of prospective partners.
 - Prepare detailed reports and presentations summarizing partnership opportunity research findings.
2. Relationship Building and Coordination:
 - Cultivate and sustain open and trusted relationships with the OIST research and innovation community.
 - Build strong relationships with existing and potential industry partners, including OIST Innovation Network (INO) members and other local, national, and international networks.
 - Serve as the primary point of contact for partner inquiries, requests, and communications.
 - Work closely with internal teams and stakeholders and execute partnership-related events, meetings, and activities.
3. Project Management and Implementation:
 - Develop institutional, multilevel, and individual collaborations that align with OIST's strategy.
 - Prepare and negotiate various agreements (e.g., Framework Agreements, Collaborative Research Agreements, Partnership Agreements).
 - Facilitate the implementation of partnership activities and projects, coordinating with relevant teams and stakeholders.
4. Project Monitoring, Evaluation, and Reporting:
 - Collect and analyze partnership performance data, contributing to the monitoring of KPIs.
 - Assist in preparing regular reports and updates.
 - Prepare materials on collaborative activities for internal and external stakeholders.

OIST Innovationについて:

OIST Innovation は、OISTにおける事業化の核となる組織です。OISTの教員、学生、職員と密接に連携し、新技術開発、産学連携、イノベーターや起業家支援、スタートアップ創出に取り組んでいます。革新的な技術が研究室から市場へと移行し、社会的インパクトを生み出すことを促進するためのプログラム、ネットワーク、リソースを提供しています。OIST Innovationは、技術移転、産学連携、スタートアップ創出につながるイノベーション・エコシステムを中核に構築するという大学の主要な戦略の一翼を担っています。

職務概要:

事業開発コーディネーターは、OISTにおける産学連携の強化や促進を担います。連携構築、プロジェクト管理、企業連携の調整と実施に携わります。業務にはOIST Innovationと本学のCOI-NEXT拠点（Global Bioconvergence Center of Innovation）における事業開発活動を含みます。

本ポジションの募集は、本学が日本学術振興会から採択を受けた「地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）助成金」を財源としています。

職責:

1. 連携企業の探索と市場分析
 - OISTのミッション、目標、価値に合致する企業の分析・選定。
 - 企業の包括的な関連情報、データ収集及びデータベース管理。
 - 分析結果のレポートおよびプレゼンテーションの作成。
2. 関係構築
 - 研究者やスタートアップを含むOISTイノベーションコミュニティとの連携体制の構築。
 - 既存および潜在的な企業連携先、OISTイノベーションネットワーク（INO）メンバー、その他、国内外の企業ネットワークとの関係構築。
 - 企業からの問い合わせの窓口業務。
 - 学内のチームおよび関係者と連携し、産学連携関連イベント、会議、活動の企画運営。
3. プロジェクト管理と実施
 - OISTの戦略に沿った研究を含む多方面プロジェクトの立案・実施。
 - 各種契約（例：包括連携契約、共同研究契約等）の調整・締結。
 - 合意された連携活動およびプロジェクトの実施を関連チームおよびステークホルダーと調整しながら管理業務を行う。
4. 報告業務
 - 連携活動のパフォーマンスデータを収集および分析する。
 - 連携活動に関する定期的なレポート及び作成・更新する。
 - 内部および外部のステークホルダー向けに連携活動の資料を作成準備する。

スキル・資格

1. Bachelor's degree or higher in business, marketing, science, or related field and a minimum of three years' experience in client management or business development in a company. Experience working in the life sciences field is highly desirable.
2. Proven track record in negotiation, data analysis, communication, and project management.
3. Ability to relate effectively to faculty and manage relationships with senior executives in a large corporate environment.
4. Highly self-directed with the ability to work independently and as part of a team.
5. Ability to work on multiple projects simultaneously and prioritize tasks flexibly based on evolving requirements.
6. High proficiency in Japanese and English (reading, writing, speaking)
7. Proficient in project management tools and CRM software.

-
1. ビジネス、マーケティング、科学、または関連分野の学士号以上を持ち、事業会社における顧客管理や事業開発で3年以上の経験があること。ライフサイエンス分野での業務経験があるとなお望ましい。
 2. 契約交渉、データ分析、コミュニケーション、およびプロジェクト管理の経験がある。
 3. 教員や大企業の経営層との関係を構築できること。
 4. チームプレーヤーとしても、独立してでも成果を上げることができる。
 5. マルチタスクを柔軟に行える能力。
 6. ネイティブレベルの日本語とビジネスレベルの英語。
 7. プロジェクト管理ツールおよびCRMソフトウェアに精通していること。

会社説明