



人事・給与計算担当（給与計算・報酬制度管理／年収480万～860万円／フレックスタイム制）

募集職種

人材紹介会社
GoGlobal株式会社

求人ID
1497725

業種
化学・素材

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
450万円～900万円

更新日
2024年10月09日 14:47

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

給与計算と報酬制度のエキスパートを募集！

スタートアップフェーズの企業で、給与や報酬制度の運営を通じて会社の成長を支えていきませんか？新しい仕組みを構築し、グローバルなビジネス展開をサポートする重要な役割です。ダイナミックな環境で、幅広い業務に関わりながらキャリアアップを目指せるポジションです。

職種名: 人事・給与計算担当

募集人数: 1名

仕事内容:

人事部門の一員として、社員の給与計算や報酬関連業務を中心に、社内外の関係者と連携しながら、より良い人事運営をサポートしていただきます。日々の給与計算の他にも、将来的には報酬制度の見直しや海外支社のサポート業務に携わる機会もあり、幅広い経験を積むことができます。

具体的な業務内容:

- 毎月の給与計算・支給手続き、昇給および賞与計算の実施（外部委託先へのデータ提供・チェック）
- 出向者の給与・報酬管理や、経理部門との調整を含む労務費の計算・管理
- 報酬関連のデータを用いた決算業務のサポート
- 外部ベンダーや関連部門と協力したプロセス改善や調整
- その他、報酬に関連する人事業務全般

今後の担当業務:

- 海外支社向けの報酬制度の策定や運営サポート
- 法改正や制度改定に合わせたプロセス改善や新しい施策の提案・実施
- 退職金・年金制度の見直しと運用改善

配属チームの紹介:

少人数のチームで、リーダーやマネージャーと密に連携を取りながら業務を進めていきます。設立間もない企業のため、組織の立ち上げや制度構築に関わる機会が多く、ダイナミックで新しいアイデアを歓迎する文化です。

魅力・やりがい:

- 年齢や社歴に関係なく、全社に影響を与えるような業務に挑戦することができます。
- 自身の能力を活かしながら、柔軟にキャリアアップを目指せる環境です。
- 新たな制度作りや改善プロジェクトに積極的にに関わり、会社の成長をサポートする実感をいただけます。

給与・賞与:

- 月給: 25万円～44万円
 - 年収例: 430万円～770万円
 - 残業20時間/月込みの年収例: 480万円～860万円
- 等級やグレードによっては、管理職としての扱いとなる場合があります、その場合は残業代の支給がありません。

勤務時間:

- 9:00～17:45（休憩12:00～13:00）
- フレックスタイム制度ありで、柔軟な働き方が可能です。

休日・休暇:

- 土日祝日休み、年末年始、その他特別休暇（慶弔、結婚など）
- 年次有給休暇、積立年次有給休暇

福利厚生:

- 通勤費支給、退職金制度、カフェテリアプラン、介護支援金、弔慰金など
- 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険完備

必須条件:

- 学士相当以上（専攻不問）
- 給与計算や報酬関連の実務経験（3年以上）
- 労働基準法などの人事労務関連法規の知識
- 数字を扱うことに抵抗がなく、経理部門との調整が得意な方

歓迎条件:

- 外部ベンダーとの調整業務経験
- 英語力: TOEICスコア600点以上
- Excel（VLOOKUP、IF関数、ピボットテーブルなど）の使用経験

応募プロセス:

書類選考後、1～2回の面接を実施します。新しい環境で積極的に業務改善に取り組み、報酬制度のプロフェッショナルを目指したい方のご応募をお待ちしております。

会社説明