

## 【週1-2在宅勤務可】人事総務 外資メディカルデバイス

【週1-2在宅勤務可】人事総務 外資メディカルデバイス

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1497129

## 業種

医療機器

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

700万円 ~ 900万円

## 更新日

2024年10月07日 17:42

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

日常会話レベル

## 日本語レベル

流暢

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

HR業務全般に関わっていただく外資メディカルデバイス企業でのポジションです。HR業務全般をカバーし、ビジネスの発展に貢献していただきます。

## 企業情報

100年以上の歴史を持つメディカルデバイス企業です。20か国以上で運営しているビジネスは世界的にも重要な市場で、トップクラスのサービス提供に努めています。

## 職務内容

- 給与計算
- 採用プロセス管理
- 労務管理
- 人事育成
- 総務

## 条件・待遇

- 成功市場でのHR経験
- グローバルな環境
- フレキシブルに働ける
- 英語を活かせる
- 人事全般でのキャリアアップ

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Mirai Masaki at +81 3 6832 8687.

---

#### スキル・資格

- 人事経験者
  - 日常会話レベル以上の英語力
  - MSOffice使用経験
  - プロアクティブに行動し、自律性の高い方
  - 協調性が高い方
  - 変革に躊躇せず、先頭に立ってリードできる方
- 

#### 会社説明

100年以上の歴史を持つ外資メディカルデバイス企業です。20か国以上で運営しているビジネスは世界的にも重要な市場で、トップクラスのサービス提供に努めています。