



【東京】コンサル未経験者歓迎<財務/経営管理コンサルタント(管理職)>(SC-FC-CFOEV)

企業価値最大化を追求、全社変革を策定・実行

募集職種

採用企業名

アクセンチュア株式会社

求人ID

1496958

業種

ビジネスコンサルティング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

1000万円 ~ 2500万円

勤務時間

フレックスタイム制度 (コアタイムなし) 1日の標準勤務時間 8時間00分 標準勤務時間帯9:00~18:00

休日・休暇

完全週休2日制 (土、日) 祝日 年末年始 年次有給休暇、私傷病休暇、結婚・出産・忌引休暇、介護休業・育児休業 他

更新日

2025年04月24日 10:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■Overall、業務内容

・グローバル化が進み、不確実性が高まっている事業環境の中で、事業展開スピードの向上、収益性・効率性の担保、環境変化への対応力向上、コンプライアンス担保といった経営課題が、クライアント経営層をはじめ、いまだかつてないレベルで強く・差し迫った課題として認識されています。

・従来は構想やスタディだけで終始することが多かったテーマですが、近年はグローバルレベルでの実際の変革実行まで視

野に入れた取り組みが主流となっており、グローバルレベルでの戦略立案、ITやアウトソーシングのケイパビリティを保持する弊社が、これまで以上に圧倒的な強みを持ってクライアントに大きく貢献できるポジションになっています。

・具体的にはコーポレート戦略としてグローバル経営管理構築やグローバルオペレーティングモデル構築（組織・業務・データ・システムのあり方構想）の構想、実際に変革を牽引する役割を担い、グローバルレベルでのコンサルティングを行います。

弊社の国内外のスペシャリストと協業しながら、自身のマーケットバリューを上げていくための経験を思う存分積んで頂けます。

■Financeチームのミッション

CEO、CFO、COOと、グローバルレベルのトランスフォーメーションを通じて、如何に企業価値を向上させるか、どうい

う段取りで変革を進めていくか、をテーマにコンサルティングを展開しています。
 （10年前のFinanceのイメージは経理BPR、内部統制といったものでしたが、近年はグローバル・グループ企業や事業をどうガバナンス、オペレーションするかといったコーポレート戦略を語っています。）

■主要コンサルティングテーマ（例示）

・グローバル経営管理（グローバル組織体制、データを共通言語としたマネジメントの導入、SCMと連携した経営の見える化、形骸化した管理の廃止、モノ作りからサービスにシフトする管理モデルの構想、経営層も巻き込んだチェンジマネジメント）

・全社コスト構造改革（全社コストの可視化、ガバナンスモデルの構築、ゼロベース予算（Zero-Based Budgeting）の導入）

・グローバルオペレーティングモデル構想（SSC機能強化、BPO活用、本社リソースの付加価値業務シフト、ゼロベース組織デザイン（Zero-Based Organization））

・グローバル会計業務標準化（グローバル標準業務プロセス・システムの構想、各社の業務を標準に揃えるBPR）

・デジタルエンタープライズ推進（ゼロベースでのデジタル化を前提とした業務プロセス設計、プロセスのデジタル化企画・推進（AI・OCR・RPA・ワークフロー等））

その他経営課題に合わせたコンサルティング等

【プロジェクト事例】

・大手運輸会社におけるグローバル700拠点を対象としたデータ経営モデル構想と、プロセス・システムの導入

・大手半導体装置メーカーにおけるデジタル・ソリューションビジネスの構想と、組織構造・業績管理・人材管理のデザイン

・大手総合電機メーカーにおけるグローバルビジネスサービスのプランニングと、BPOも含めたシェアドセンター立ち上げ

・大手証券会社における、総合証券会社としての今後のあるべき管理会計及び経営管理PDCAの構想

・大手金融グループにおける規制及び規制を契機とした内部管理高度化を実現するグローバルデータ・インフラ整備

・大手食品メーカーにおけるグローバル会計業務標準化（グローバル標準業務プロセス・システムの構想、各社の業務を標準に揃えるBPR）

・大手小売り事業者におけるデジタルエンタープライズ推進（ゼロベースでのデジタル化を前提とした業務プロセス設計、プロセスのデジタル化企画・推進（AI・OCR・RPA・ワークフロー等））

・勤務時間

フレックスタイム制度（コアタイムなし）

1日の標準勤務時間 8時間00分

標準勤務時間帯9:00～18:00

・勤務地補足

変更の範囲：全国の支社

・休日休暇

完全週休2日制（土曜日、日曜日）

祝日

年末年始

年次有給休暇

私傷病休暇、結婚・出産・忌引休暇、母体保護休暇、配偶者・ライフパートナー出産休暇・子の看護休暇

介護休業・育児休業

他

・待遇・福利厚生・各種制度

■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

■交通費支給

■時間外勤務手当

■深夜勤務手当

■出張手当

■住宅手当

■退職金制度

■研修制度

■資格取得支援

■育児休業

■介護休業

■短日短時間勤務制度

■ベビーシッター補助

■各種法人会員および契約施設・ホテル

■屋内原則禁煙（喫煙室あり）※オフィスによっては喫煙室のある勤務先もある。またプロジェクトにてお客様先で業務を行う場合はそのルールに従う。

【保険制度】

・健康保険

・厚生年金保険

・雇用保険

・労災保険

【給与改定】

年1回

【短日短時間勤務制度】

一定の条件を満たした場合、週20時間及び週3日以上範囲内で勤務時間の選択が可能です（週3日で1日7時間勤務など）。育児・介護のほか、ボランティア活動への参加も対象理由として認められます。また、本制度を利用している社員でもフルタイムの正社員と同様に評価され、福利厚生も享受できます。

【他制度詳細】

出産・育児支援

育児休業取得率は、女性社員100%、男性社員47.5%です（2022年9月時点）。女性社員だけでなく、男性社員の取得率も非常に高いことが特徴です。

社員がライフステージによって「アクセルを踏む時期」「ちょっとブレーキを踏む時期」など働き方を自分の意志で選択できるように、出産・育児を支援するさまざまな制度を整備しています。例えば、育休明けは「短日短時間勤務」で働き、こどもの病気での呼び出しも減り社員自身も育児と仕事のバランスが身についてくる3歳頃にフルタイムに戻り、急な残業にも対応できるよう「ベビシッター補助」をフル活用。その後、小学校入学時には、再度ブレーキを踏み、こどもが新しい環境になじむまでこどもとの時間を重視。慣れてきたころ再度アクセルを踏む、などの調整が可能です。

キャリアカウンセリング制度

社員1人1人に、ピープルリード（People Lead）と呼ばれる業務上の上司とは異なる上司が付き、キャリア構築の相談やフィードバックを受けることができます。通常業務のプロジェクトを見ている上司とは無関係な社員が担当するため、ざっくばらんに相談することができます。社員は自分でピープルリードを選ぶことも可能で、上司に話しぶりような業務上の悩みや中長期的なキャリアについても相談することができます。「自分がどうなりたいか」「そのために何が必要か」など理想のキャリアを実現するための支援体制も整っています。

キャリアズ・マーケットプレイス

社内の募集ポジションが掲載されているキャリアズ・マーケットプレイスでは、社員が自由にポジションを検索/応募することができます。応募の際、上司の承認は必要なく、応募部門での選考通過、異動承認を経て、人事異動が実現します。日本での職種や所属部門を変えるだけでなく、海外異動も可能です。

・その他

I&D

誰もが活躍できる環境・制度

すべての社員にとって平等な職場環境になるよう、“インクルージョン&ダイバーシティ”の取り組みを推進。ジェンダーや国籍、カルチャーが異なる多様な社員が協働し、活躍しています。例えば、日本での女性社員数は全体の37.5%、女性管理職数は全体の19.3%（ともに2022年9月現在）となっています。また、国連LGBTI企業行動基準を支持し職場環境におけるインクルージョンを促進するなど、誰もが平等に自分らしく働き、力を発揮できるよう尽力しています。

Pride

独自の働き方改革を進めています

全社員イノベーション活動として展開されている、組織風土改革「Project PRIDE」。2015年からスタートし、社員のワークスタイルの改善に繋がり、データとしても実施前と比較して、離職率は半減、女性社員比率も向上しました。弊社がお客様へのコンサルティングで培ってきた変革実現のナレッジや生産性向上を生むツール共有が奨励され、継続的に自社に対してもイノベーションを実現し続けています。

トークストレート

Think Straight, Talk Straight

“とことん考え抜き、ストレートに伝える”。立場に関わらず自分の考えを率直に発言することが歓迎される、弊社のオープンなカルチャーを表す際によく使われる言葉です。

スキル・資格

【必須（MUST）】

【MGR以上】

- ・戦略／経営コンサルティング、もしくは企業経営企画での3年以上の経験（以下例示）
- ・社内での業務改革プロジェクト経験
- ・企業/事業のターンアラウンド経験
- ・シェアードサービス・海外現地法人・新組織立上経験
- ・新規事業・新規サービス立ち上げ
- ・リスク管理・コンプライアンスに関連する実務

【歓迎（WANT）】

【MGR以上】

- ・チームマネジメント経験
- ・プレゼンスキル（ドキュメンテーション、コミュニケーション）
- ・クリティカルシンキング
- ・英語：ビジネス

契約期間：期間の定め無

試用期間：有（6か月）

就業時間：09:00－18:00（休憩1時間）

休日：土日、祝日

残業：有

年収（基本給）：1,000万円～1,800万

その他手当：住宅手当、賞与、時間外勤務手当

※スキル/経験等によって定まる職位に応じて年収・手当が変動します。

※月給等詳細につきましては、ご面談の際にお伝えさせていただきます。

社会保険：健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

会社説明