



経理業務担当 ※英語力が活かれます 年休130日

ドイツ本社 油圧機器のグローバルメーカー

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社ハイダック

### 求人ID

1496867

### 業種

機械

### 会社の種類

外資系企業

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

千葉県, 船橋市

### 最寄駅

東葉高速線、 八千代緑が丘駅

### 給与

500万円 ~ 700万円

### 更新日

2024年11月13日 01:00

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

短大卒： 準学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

- 産業機械/建設機械の製品を提供しているドイツの部品メーカー「HYDAC Technology GmbH」の日本法人
- 全世界9500名/500以上の拠点のあるグローバル企業！国内有数の工作機械メーカー等との取引実績があります！

### 仕事の内容

当社財務経理部において経理業務をお任せいたします。

#### 【具体的な仕事内容】

- ・ 日常業務：各種伝票入力、現金出納、経費支払処理 等

- ・月次/年次決算：財務諸表(BS/PL)、各種レポート作成 等
- ・監査対応：監査法人が実施する監査への対応

#### 配属先情報

船橋工場：男性41名、女性20名の計61名(うちパート2名、派遣社員8名)  
財務経理部門：男性1名、女性3名の計4名

---

#### スキル・資格

##### 【必須】

- ・月次・年次決算業務経験(補助的な業務でも可)
- ・英語力(報告書などビジネス文書を支障なく作れる)  
(電話やドイツ本社とのウェブ会議でも日常的に英語を使います)

##### 【歓迎】

- ・グループ子会社の経理部門での在籍経験
- ・50人～規模かつ会社法監査対象企業での在籍経験

#### 選考プロセス

【面接回数】3回程度(目安)  
【筆記試験】無  
【採用人数】1名

#### 雇用形態

正社員  
試用期間：6ヶ月

年収：想定年収500万円～700万円  
年俸 ¥5,000,000～  
基本給 ¥350,000～  
固定残業代 ¥50,000～を含む/月  
賞与実績:年2回支給 6月/12月

#### 勤務地

船橋工場：千葉県 船橋市 富町616-19  
※車通勤できます！（駐車場有り）  
最寄駅：東葉高速鉄道 東葉高速鉄道 八千代緑が丘駅  
※東葉高速鉄道の八千代緑が丘駅からは会社バスが出ております。  
転勤：無  
喫煙環境：屋内全面禁煙

#### 勤務時間

09:00～17:15（所定労働時間7時間30分）  
休憩：45分  
残業：有  
※固定残業代の相当時間：30.0時間/月

#### 休日休暇

- ・【休日】130日
- ・（内訳）完全週休二日制 土曜 日曜 祝日
- ・その他（GW休暇10連休/夏季9連休/年末年始休暇）
- ・【有給休暇】有（10～20日）（入社直後3日）

#### 手当/福利厚生

- ・【諸手当】  
通勤手当（会社規定に基づき支給）  
残業手当（固定残業代制 超過別途支給）
- ・【制度・設備】  
リモートワーク可（一部従業員利用可）  
自転車通勤可（全従業員利用可）  
出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- ・【退職金】有
- ・【社会保険】健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

---

#### 会社説明