



【横浜センターの募集有！】国際協力機構JICA 有期の国内38ポスト(40名)募集中！

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

募集職種

採用企業名

独立行政法人 国際協力機構

求人ID

1496144

業種

その他

雇用形態

契約

勤務地

神奈川県, 横浜市中区

給与

400万円 ~ 600万円

勤務時間

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇、夏期休暇

更新日

2024年10月08日 00:00

応募締切日

2024年10月13日

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

【募集背景】

・ JICA国内の、有期職制（期限付職員・専門嘱託・アソシエイト専門員・特別嘱託・ジュニア専門員・国内協力員）の38ポスト(40名)を一括募集します。☆職制紹介はこちらのページ下部をご参照ください。

<https://www.jica.go.jp/midcareer/index.html>

- ・ 本一括募集は基本的に毎月募集し、募集ポストは毎月異なります。
- ・ 最大3ポストに併願可能です！異なる職制の併願も可能です。

【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック※10/13(日)締切
2. JICA採用マイページにご登録ください。初めて応募される方は新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（24年10月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（24年10月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。※10/14(月)正午12:00締切。※システムトラブルなども含め、締切日以降の提出は受け付けませんのでご注意ください。

【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

☆横浜センター研修業務課 募集ポストのご紹介☆ ※1名、1月1日付採用

《業務内容》

JICA横浜センターでは、港湾や空港などの国際運輸交通、水産、職業訓練、環境管理、上水道などの分野を中心に技術研修を実施しています。日本でいう研修に加え、基本的な内容をオンラインで事前に学ぶ遠隔研修なども実施しています。年間に約100コース、約700名の研修員を受け入れています。また、留学生受入では、横浜センターが所管する神奈川県、山梨県下の大学で学位取得を目指す留学生の支援を行っており、現在も100名近くの留学生が修学中です。

これらの事業は、中央省庁、地方自治体、NGO、大学、民間企業などと連携して実施しています。日本に受け入れた研修員や留学生が、帰国後もJICAが途上国で実施する事業などに参画したり、日本で築いた関係者とのネットワークを活かして連携するなど、他の事業との相乗効果も期待できます。

今回募集する期限付職員には、このような開発途上国の成長と発展に大きく貢献する研修員受入事業の最前線で研修コースの実施及びその関連事業への従事を期待します。具体的には、以下のとおりです。

- (1) 短期研修コースの計画・立案、運営管理、評価、及びフォローアップ等の実施と、これらに伴う資料作成、契約・経理、関係機関との連絡調整等。
- (2) 短期研修コースの現場担当業務（研修コースの運営支援）
- (3) 長期研修員のモニタリング・支援事業
- (4) 研修員と地域関係者（自治体、産業界、NGO、大学等）との連携
- (5) 担当業務に関する広報
- (6) その他 当センターの事業運営に必要な業務

《担当者メッセージ》

JICA横浜での仕事は、日本国内における現場、外交の最前線として海外から来られる研修員への研修実施を通じ、途上国の開発課題に「人作り」を通じて貢献する、意義ある仕事です。事務や調整の仕事が中心ですが、担当している研修の分野も幅広く、各国の代表者である研修員との交流や研修を実施する委託先との協力を通して、様々な専門分野に関する知見の習得や、様々な業務にチャレンジすることも出来ます。デスクの先にある途上国の開発をイメージしながら情熱を持って仕事に取り組める方々からの応募をお待ちしています。

【募集ポスター一覧】

※3ポスト併願可能

●職制●

No 部署課名 記載のないものは1月1日付・1名採用予定分野

●期限付職員●

- 1 企画部国際援助協調企画室 2月1日付採用
援助アプローチ/戦略/手法
- 2 青年海外協力隊事務局参加促進課
市民参加 日本国内の社会課題への対応・多文化共生
- 3 青年海外協力隊事務局海外業務第一課・第二課 2名採用
市民参加
- 4 横浜センター研修業務課 神奈川県（横浜）勤務
多岐にわたる分野

●専門嘱託●

- 5 安全管理部計画課
安全管理 多岐にわたる分野
- 6 管理部ファシリティマネジメント課
一般事務・経理
- 7 東南アジア・大洋州部計画・ASEAN連携課
多岐にわたる分野
- 8 東南アジア東南アジア第五課
気候変動対策 環境管理
- 9 南アジア部インド高速鉄道室（主務）・南アジア第一課（兼務）
多岐にわたる分野
- 10 南アジア部南アジア第一課
多岐にわたる分野
- 11 南アジア部南アジア第二課
多岐にわたる分野 平和構築

- 12 南アジア部南アジア第三課
多岐にわたる分野
- 13 アフリカ部計画TICAD推進課 3月1日付採用
事業調整・南南・三角協力 民間セクター開発
- 14 アフリカ部アフリカ三課（南部アフリカプロジェクト形成支援）
事業調整・南南・三角協力 多岐にわたる分野
- 15 民間連携事業部計画・連携企画課
多岐にわたる分野
- 16 民間連携事業部企業連携第二課 2名採用
多岐にわたる分野
- 17 ガバナンス・平和構築部ジェンダー平等・貧困削減推進室
ジェンダーと開発 貧困削減
- 18 人間開発部保健第二グループ保健第三チーム
保健医療
- 19 地球環境部防災グループ防災第二チーム
防災 気候変動対策
- 20 国内事業部大学連携課
多岐にわたる分野 教育
- 21 評価部事業評価一課
評価 援助アプローチ／戦略／手法
- 22 緒方貞子平和開発研究所「JICA開発大学院連携チーム」
多岐にわたる分野 一般事務・経理
- 23 東北センター市民参加協力課（民間連携事業班）宮城県（仙台）勤務
多岐にわたる分野
- 24 関西センター市民参加協力課 兵庫県（神戸）勤務
市民参加 日本国内の社会課題への対応・多文化共生

●アソシエイト専門員●

- 25 国内事業部外国人材受入支援室（外国人材受入支援）
日本国内の社会課題への対応・多文化共生

●特別嘱託●

- 26 アフリカ部アフリカ第三課（南部アフリカ国担当業務）
援助アプローチ／戦略／手法 多岐にわたる分野
- 27 人間開発部保健第一グループ保健第一チーム（医療保障制度）
保健医療 多岐にわたる分野
- 28 社会基盤部資源エネルギーグループ第二課（カーボンニュートラル社会の実現）
資源・エネルギー 多岐にわたる分野

●ジュニア専門員●

- 29 中南米部南米課(民間セクター開発を含む援助アプローチ)
援助アプローチ／戦略／手法 事業調整・南南・三角協力
- 30 アフリカ部アフリカ第二課(仏語圏含むアフリカ協力計画・実施促進)
多岐にわたる分野 援助アプローチ／戦略／手法
- 31 ガバナンス・平和構築部平和構築室
平和構築
- 32 人間開発部基礎教育グループ基礎教育第一チーム（就学前教育）
教育
- 33 人間開発部基礎教育グループ基礎教育第二チーム（アフリカ地域・基礎教育分野）
教育
- 34 人間開発部高等教育・社会保障グループ高等・技術教育チーム（高等教育）
教育
- 35 社会基盤部運輸グループ第二チーム（グローバルトランスポート）
運輸交通 都市開発・地域開発
- 36 地球環境部防災グループ防災第二チーム（地震・津波災害）
防災 気候変動対策

●国内協力員● ※JICA海外協力隊経験必須

- 37 青年海外協力隊事務局参加促進課連携班
市民参加 日本国内の社会課題への対応・多文化共生
- 38 青年海外協力隊事務局参加促進課
市民参加 多岐にわたる分野

スキル・資格

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

【必須要件】

基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（24年10月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

【こんな方もお待ちしております】

- ・ 国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
 - ・ 英語での業務に抵抗がない方
-

会社説明