



給与・勤怠・社会保険担当（東京本社）

給与・社会保険のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1495791

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円～850万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】初年度10日4か月目から【休日】完全週休二日制 土日 祝日 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇、育児・介護休暇、...

更新日

2024年11月07日 05:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2251497】

■業務内容

単純なオペレーターとしてではなく、問題解決や既存オペレーションの改善・高度化に向けた取り組みにチャレンジいただける環境です。プロジェクトベースで活動することも多くあり、プロジェクトマネジメント・プロジェクトリードの経験も培うことができます。

下記業務の委託先管理、業務・プロセス改善をご担当いただきます。

- ・給与計算（住民税、年末調整含む）
- ・各種社会保険手続き（顧問社労士との連携）

- ・マイナンバー収集、管理
- ・従業員からの問い合わせ対応
- ・その他関連業務

その他、定常業務はオートメーション化を進めており、社内の顧客対応力の強化に努めています。

スキル・資格

必須要件：

- ・給与社保経験が複数年あり、年末調整の経験がある方
- ・エクセル（Pivot、Lookup関数、四則演算関数など）

※業界は問いません

歓迎要件：

- ・英語力（文章を読める）
 - ・税務または財務の経験有
 - ・労務関連の資格者（社会保険労務士など）
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします