



経理（入社1年～2年を目安にタイ駐在想定）※プライム上場子会社メーカー

大手プライム上場メーカーのグループ会社が、将来的な海外駐在要員として経理スタッ...

## 募集職種

### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

### 採用企業名

上場メーカーのグループ会社

### 求人ID

1495775

### 業種

化学・素材

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

600万円～900万円

### 勤務時間

09:00～17:45

### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度は入社月に応じて按分付与 入社初年度は本採用日に応じて1～18日のあいだで...

### 更新日

2024年11月07日 06:00

## 応募必要条件

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

無し

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

専門学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2248862】

入社後、1年～2年以内を想定してタイ工場の経理担当として駐在頂きます。  
駐在までは日本の本社経理部で、スキルに応じて下記の業務を徐々に任せする予定です。  
プライム上場メーカーの親会社と連携しながら業務を進めて頂きます。

【具体的な業務内容】

- 原価計算
- 月次、四半期、年度決算
- 財務

■債権債務管理など

---

## スキル・資格

### ■必須要件

- ・ 経理業務経験
- ・ 将来的な海外赴任が可能な方

### ■歓迎要件

- ・ 日商簿記2級
  - ・ メーカーでの就業経験をお持ちの方
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします