



グループ本社 給与／グローバルモビリティマネージャー候補

労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1495702

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円～1800万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】初年度10日4か月目から【休日】完全週休二日制 土日 祝日 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇、育児・介護休暇、...

更新日

2024年11月07日 06:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2251477】

■業務内容

<給与マネージャー>

・下記業務におけるアウトソース先の管理
給与計算（住民税、年末調整含む）
各種社会保険手続き（顧問社労士との連携）
人件費管理（経理や税務との連携）
マイナンバー収集、管理など

VISA更新サポート（行政書士との連携）

- ・法令および会社のガイドラインに従った給与計算の監督
- ・ペイロール関連のプロセスの統合、標準化、改善の推進
- ・給与グループのマネジメント

<モビリティマネージャー>

- ・海外出向に関する報酬・福利厚生制度の企画立案（例：各種支援制度等）
- ・海外出向や海外出向受入に関する現行ガイドラインや規程等の見直し
- ・赴任者のマネジメント（赴任地調査、赴任者のタレントマネジメント等）
- ・派遣プロジェクトのマネジメント
- ・海外給与計算プロセスのマネジメント
- ・モビリティグループのマネジメント

<共通業務>

- ・従業員からの問合せ対応
- ・チームの戦略および目標の策定
- ・チームメンバーの育成、エンゲージメントの強化
- ・各人事部門等の関係部門とのコミュニケーション
- ・オペレーションプロセスの改善
- ・その他関連業務

※チーム内での業務PJTおよび、チームを超えて部署などで実行するPJTへの参加やプロジェクトマネジメントをお願いする事もあります。

スキル・資格

必須要件：

<給与マネージャー>

- ・事業会社での人事業務経験、もしくは人事分野でのコンサルティング経験（いずれも実務経験5年以上）
- ・事業会社もしくはBPO、人事コンサルでの人事業務提供先のキャパシティが数千人規模

<モビリティマネージャー>

- ・海外人事やモビリティ（リロケーション関連サポート等）に関する実務経験
- ・ビジネスレベルの英語力

<共通要件>

- ・人事業務の経験の中で数名のメンバーを巻き込んだ業務フローの改善業務経験がある方
- ・複数名のピープルマネジメントのご経験のある方

歓迎要件：

<給与マネージャー>

- ・COPMANY（給与計算システム）の使用経験
- ・システム導入のご経験のある方

<モビリティマネージャー>

- ・海外赴任者として赴任された経験がある方
- ・人事企画や制度設計の経験がある方
- ・グローバルタレントマネジメントの経験がある方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします