



【800～1000万円】 Office manager

欧州系外資医療メーカーでの募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験のある方...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

欧州系外資医療メーカー

求人ID

1495690

業種

医薬品

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円～1000万円

勤務時間

09:15～17:15

休日・休暇

【有給休暇】 【有給休暇】 試用期間中は毎月1日付で1日付与、試用期間終了翌月1日付で4～20日間付与。 ※年間付与日数は入社月に...

更新日

2025年01月02日 02:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2252581】

- ・ Facility Management
- ・ Car Lease Management
- ・ EHS
- ・ BCP
- ・ Office Relocation Project

スキル・資格

【必須要件】

- ・車両、ビル管理やBCP
- ・ファシリティマネジメント
- ・英語ビジネスレベル

会社説明

ご紹介時にご案内いたします