



【人事】採用・労務・人事制度など／WEB小説投稿サービスを展開するスタートアップ企業／年休125日

成長フェーズに関わって、幅広い業務に携われます。

募集職種

採用企業名

株式会社ネオページ

求人ID

1495072

業種

その他 (IT・インターネット・ゲーム)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

東西線、 竹橋駅

給与

400万円 ~ 700万円

勤務時間

10 : 00 ~ 19 : 00

休日・休暇

完全週休2日制

更新日

2025年03月07日 02:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容

制度・採用・労務業務を中心に幅広くご担当頂きます

【具体的には】

- ・市場動向の継続的な調査と分析、採用戦略の計画と実行（求人媒体の選定や採用面接等）
 - ・人事制度企画・管理・運用、組織管理や人材開発プログラムの構築
 - ・労務（社会保険・入退社手続き、算定基礎届、労災保険申請等、人事管理、福利厚生など）
 - ・勤怠管理、有休管理
 - ・人事労務関連書類の管理
 - ・社員からの労務相談、面談依頼対応など
 - ・異動、退職、人事評価制度の運営。
 - ・健康診断の日程調整業務
 - ・電話対応、来客受付
 - ・郵便物の発送、事務用品購入・管理
- ※人事部としてイベント、研修など幅広い業務も担当頂きます。

雇用形態

正社員（試用期間3ヶ月）

給与

想定年収 400万円～700万円

想定月給：288,703円～ 505,230円

備考：想定月給には月10時間分の固定残業代 20,921 円（年収400万円の場合）～ 36,611 円（年収700万円の場合）を含む。

※超えた分別途支給

給与改定：年1回

ボーナス：年2回

通勤手当：会社規定に基づき支給（上限月額30,000円）

社会保険：健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

その他：フリードリンク制度、慶弔見舞金、健康診断、誕生日お祝い金

休日

完全週休2日制（土・日・祝祭日）

年次有給休暇（入社半年経過後10日付与）

夏季/年末年始/慶弔

年間休日125以上

産休育休・介護休暇

スキル・資格

【必須条件】

- ・労働法規の知識、人事労務周りの業務経験ある方
- ・基本的なPC操作ができる方（Excel、Word）
- ・出版、エンタメ業界や、IT業界での採用実務（1年以上）

【歓迎条件】

- ・ライトノベル、アニメ、コミックが好きな方
- ・スタートアップ企業で幅広い人事業務のご経験をお持ちの方
- ・社会保険労務士の資格を有している方
- ・就業規則、社内ルールなどの見直し/整備のご経験をお持ちの方

【求める人物像】

- ・人事関連システムツールの導入経験（リプレースを含む）
- ・部門横断プロジェクトへの参画経験

会社説明