



※MGR採用※【営業法務】リーガルプロフェッショナルとしてビジネス部門と協働し法的支援を担います

募集職種

採用企業名

アクセンチュア株式会社

求人ID

1494837

業種

ビジネスコンサルティング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県

給与

1300万円 ~ 1800万円

勤務時間

フレックスタイム制度（コアタイムなし）1日の標準勤務時間 8時間00分 標準勤務時間帯 9:00～18:00

休日・休暇

完全週休2日制（土、日） 祝日 年末年始 年次有給休暇、私傷病休暇、結婚・出産・忌引休暇、介護休業・育児休業 他

更新日

2024年11月06日 01:00

応募必要条件

職務経験

10年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【営業法務の概要】

新規ビジネスを立ち上げる際の法務担当としてディールシェーピングやドラフティング、提案サポート、コンプライアンス・社内ポリシー遵守のための教育、顧客との契約に関するアドバイザー的な業務を担当します。大規模、かつ最先端のテクノロジーに関する契約に携わることができ、また、国内外の大手企業がクライアントに多いことから、M&AやVJ立ち上げなどダイナミックなお仕事にかかわることが可能なのもこのポジションの特徴となります。

【コンサルの法務ってどんなことをするの？】

様々なクライアントの課題をITテクノロジーで解決する総合コンサルティング企業である、アクセンチュア。お客様の産業

や業種は多岐に渡っています。一つの会社にいなから様々な業界のお客様とかかわるので、業界独自の法規制や商習慣を網羅的に学ぶことが可能です。

また、契約レビューや、ドラフトだけでなく、コンプライアンスや紛争対応に関する知識・経験も生かすことができます。生成AIやDXなど新しいIT技術に対する知識なども身に付けることができます。社内では様々な業界に対応できるよう勉強会なども定期的を開催されています！

【日系法務と外資系法務（アクセンチュア）の違い】

①働き方

平均的な残業時間は20時間程度。在宅勤務やフレックスタイム制度をフル活用しており、男性・女性問わず産休・育休も取りやすい環境のため、ワークライフバランスが非常に充実しています。また、ロケーションフレキシビリティ制度を利用してご入社いただくことも可能です。

②法務部のプレゼンスの高さ

契約を重要視する当社では法務部員の数も日系企業より手厚く配置されており、法務部門のプレゼンスの高さがうかがえます。

③意思決定の速さ

法務部門だけでなく、全社的にスピード感のある意思決定プロセスを持っており、ビジネスが大きく動く場面を体感できます。

【どんな人がフィットする？】

ビジネスの立ち上がりから参画するため、クライアント、プロジェクトメンバーなど多くの人と関わりを持つポジションです。交渉などのご経験や様々なステークホルダーとやり取りをしていた方などはご経験を十分に生かしていただけます。また新規契約を扱うことから法務として専門性を持たれた方が活躍している環境です。人柄においては、知的好奇心があり学ぶ意欲のある方、成長志向の方にはぴったりの環境です。

【業務内容】

新規クライアント/プロジェクトのITシステム開発・保守運用案件、合併会社設立やM&Aを伴うパートナーシップ案件、成功報酬型案件、大規模・複雑案件、長期案件等のクラウド、AI、IoT、セキュリティ、デジタルメディア等の最新デジタルテクノロジー案件について下記の業務を担当します。

- ・新規契約に関わる契約のディールシェーピング、レビュー、契約書ドラフト作成、交渉（和文:9/英文:1）
- ・コンプライアンス関連のサポート（個人情報保護法、知的財産権関連法、労働法、競争法、外為法など）
- ・案件の契約・法的リスクの分析・評価及びリスク低減策の検討及び、解決策を提案
- ・クライアント向けサービス提供における債務不履行等の紛争・トラブル事案に係る法的サポート
- ・ビジネスに影響する法例改正等の動向把握と対策の立案・実行
- ・契約業務に関わるガイドライン、ツール、ひな形、チェックリスト、トレーニングの作成・更新・実施等を含むナレッジマネジメントに関わる活動を推進・実行
- ・グローバル・リーガルチームの一員として行う国内及び海外のリーガル・サポート及び各種活動の推進及び実施
- ・ジュニアメンバーの育成・支援をします。労働条件・勤務時間

【待遇・福利厚生・各種制度】

■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

■交通費支給

■時間外勤務手当

■深夜勤務手当

■出張手当

■住宅手当

■退職金制度

■研修制度

■資格取得支援

■育児休業

■介護休業

■短日短時間勤務制度

■ベビーシッター補助

■各種法人会員および契約施設・ホテル ほか

■屋内原則禁煙（喫煙室あり）

「オフィスによっては喫煙室のある勤務先もある。またプロジェクトにてお客様先で業務を行う場合はそのルールに従う。」

【保険制度】

- ・健康保険
- ・厚生年金保険
- ・雇用保険
- ・労災保険

【給与改定】

年1回

【短日短時間勤務制度】

一定の条件を満たした場合、週20時間及び週3日以上の範囲内で勤務時間の選択が可能です（週3日で1日7時間勤務など）。育児・介護のほか、ボランティア活動への参加も対象理由として認められます。また、本制度を利用している社員でもフルタイムの正社員と同様に評価され、福利厚生も享受できます。

【他制度詳細】

ロケーションフレキシビリティ制度

働く場所にとらわれない就業形態を推進するため、「ロケーションフレキシビリティ制度」を導入しました。本制度では、在宅勤務を基本として日本国内で居住地を自由に選択することが可能です。なお、制度適用には所属部署の承認が必要であり、海外からのリモートワークは本制度の対象外です。

出産・育児支援

育児休業取得率は、女性社員100%、男性社員47.5%です（2022年9月時点）。女性社員だけでなく、男性社員の取得率も非常に高いことが特徴です。

社員がライフステージによって「アクセルを踏む時期」「ちょっとブレーキを踏む時期」など働き方を自分の意志で選択で

きるよう、出産・育児を支援するさまざまな制度を整備しています。例えば、育休明けは「短日短時間勤務」で働き、こどもの病気で呼び出しも減り社員自身も育児と仕事のバランスが身についてくる3歳頃にフルタイムに戻り、急な残業にも対応できるよう「ベビースッター補助」をフル活用。その後、小学校入学時には、再度ブレーキを踏み、こどもが新しい環境になじむまでこどもとの時間を重視。慣れてきたころ再度アクセルを踏む、などの調整が可能です。

キャリアカウンセリング制度

社員1人1人に、ピープルリード（People Lead）と呼ばれる業務上の上司とは異なる上司がつき、キャリア構築の相談やフィードバックを受けることができます。通常業務のプロジェクトを見ている上司とは無関係な社員が担当するため、ざっくばらんに相談することができます。社員は自分でピープルリードを選ぶことも可能で、上司に話しづらいような業務上の悩みや中長期的なキャリアについても相談することができます。「自分がどうなりたいか」「そのために何が必要か」など理想のキャリアを実現するための支援体制も整っています。

キャリアズ・マーケットプレイス

社内の募集ポジションが掲載されているキャリアズ・マーケットプレイスでは、社員が自由にポジションを検索/応募することができます。応募の際、上司の承認は必要なく、応募部門での選考通過、異動承認を経て、人事異動が実現します。日本での職種や所属部門を変えるだけでなく、海外異動も可能です。

【その他】

I&D

誰もが活躍できる環境・制度

すべての社員にとって平等な職場環境になるよう、“インクルージョン&ダイバーシティ”の取り組みを推進。ジェンダーや国籍、カルチャーが異なる多様な社員が協働し、活躍しています。例えば、日本での女性社員数は全体の37.5%、女性管理職数は全体の19.3%（ともに2022年9月現在）となっています。また、国連LGBTI企業行動基準を支持し職場環境におけるインクルージョンを促進するなど、誰もが平等に自分らしく働き、力を発揮できるよう尽力しています。

Pride

独自の働き方改革を進めています

全社員イノベーション活動として展開されている、組織風土改革「Project PRIDE」。2015年からスタートし、社員のワークスタイルの改善に繋がり、データとしても実施前と比較して、離職率は半減、女性社員比率も向上しました。弊社がお客様へのコンサルティングで培ってきた変革実現のナレッジや生産性向上を生むツール共有が奨励され、継続的に自社に対してもイノベーションを実現し続けています。

トークストレート

Think Straight, Talk Straight

“とことん考え抜き、ストレートに伝える”。立場に関わらず自分の考えを率直に発言することが歓迎される、弊社のオープンなカルチャーを表す際によく使われる言葉です。

※記載の給与Rangeは手当を含まない基本給の記載となります。

◆支給例：基本給＋賞与（年1回）＋諸手当

・勤務地補足

変更の範囲：全国の支社

スキル・資格

【必須（MUST）】

【共通】

- ・学歴：大卒以上
- ・日本語：ネイティブレベル
- ・英語：TOEIC 750点以上(読み書き会話も含め英語で業務が可能なレベル)

【マネージャー】

- ・職歴：企業の法務部門または法律事務所での契約書のレビュー、作成、交渉実務の経験(7年～10年程度)

【シニア・マネージャー】

- ・職歴：企業の法務部門または法律事務所での契約書のレビュー、作成、交渉実務の経験(15年程度)

【歓迎（WANT）】

- ・IT関連ビジネス&コンサルティングビジネスの経験・関心
- ・外資系企業の日本法人又はグローバル・ビジネスを展開する日本企業での勤務経験
- ・ジュニアメンバーの指導・育成経験(社内プロジェクトでのリーダー経験等も可)
- ・積極性、協調性、柔軟性、責任感、バランス感覚がある
- ・弁護士資格(国内外問わず)

【なぜアクセンチュアが成長しているのか？今の世の中のニーズとは？】

アクセンチュアのビジネス成長の一躍を担っている部署で、高難易度で高付加価値なサービスを提供したい方はぜひご応募ください。

会社説明