



日本の素材メーカー・国内セールスアシスタント

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルイニシアティブ

採用企業名

環境配慮型素材メーカー

求人ID

1494798

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

勤務時間

・ 9:00-18:00（休憩60分含む）

休日・休暇

土曜、日曜、国民の祝日、年末年始（12/30~1/3）※年間休日120日

更新日

2024年11月14日 06:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<仕事内容>

営業アシスタントとして、セールス部門のサポート業務を中心に幅広いお仕事をお任せします。まずは事業、業務を覚えていただくところからスタートしますが、ゆくゆくは社内の業務フロー改善（ITツールの導入、規定の改定）、営業数値分析、ECの運用など一般事務業務以外の幅広い業務をお任せします！
自身主導で業務改善プロジェクトを立ち上げ部門横断で動かせるので、PMの経験や部門間調整スキル、他部門のスキル知識習得も可能です。

【具体的な業務内容】

- ・ 受発注管理
- ・ 請求書作成
- ・ 見積書作成
- ・ 出荷手配
- ・ 営業数値分析
- ・ ECサイトの運用
- ・ クライアントとのコミュニケーション
- ・ SCM、社内営業担当と連携、業務改善（ITツール導入etc） など

<福利厚生>

- 社会保険
- 交通費支給
- 住宅手当・家具移転費補助（支給条件有）
- Memorial Gift（結婚・出産のお祝い事には5万円支給）
- 通勤手当（上限3万円）
- 3日間の入社時特別休暇付与（取得条件有）
- 時短制度（適用条件有）
- 表彰制度（毎月実施しているAwardにて受賞者に報奨金支給 ※支給額は賞によって異なる）

スキル・資格

- 必須スキル・経験
 - ・ 基本的なPCスキル（Mac/Windows）
 - ・ 電話やメールにおけるコミュニケーションマナー
- 歓迎スキル・経験
 - ・ 営業のご経験
 - ・ 営業事務のご経験
 - ・ 業務改善/革新/システム導入のご経験
 - ・ ベンチャー企業での営業/経理/採用事務などのご経験

会社説明