



【英語】 貿易事務/貿易商社/350万～500万/正社員@秋葉原

貿易商社での貿易事務ポジション！ほぼ残業なし！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

アルミなどの化学商材を取り扱う専門商社

求人ID

1494348

業種

専門商社

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 秋葉原駅

給与

350万円～500万円

勤務時間

9:30～18:00

休日・休暇

土日祝、夏期休暇、年末年末休暇、有給休暇など ※年間休日：123日

更新日

2024年11月22日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

日本と中国とその他三国間の貿易事務を担当していただきます。

<貿易商材>

設備、材料・半製品、化学品、CKD部品、プラントなど

<業務詳細>

- ・日本国内での売買の際に発生する通関書類の作成
 - ・各客先との日常的な連絡
 - ・会計伝票の作成
 - ・各種資料の翻訳
- など

<海外出張>

稀に、海外の客先へ出張頂く場合もあります。

スキル・資格

■必須スキル

- ・日本企業での貿易事務経験
- ・英語でWEB会議・電話・メールのやり取りができること

■歓迎スキル

- ・中国語or韓国語ができる

■人物像

- ・中国とのビジネスに興味がある方
 - ・社交的で明るい方
 - ・海外出張可能な方
-

会社説明