



## Assistant Director for Faculty Programs / 教員プログラムアシスタントディレクター

国際的な環境です。服装自由。住宅手当あり。

### 募集職種

#### 採用企業名

学校法人 沖縄科学技術大学院大学学園

#### 求人ID

1493909

#### 部署名

プロフェッショナル・ディベロップメント&インクルーシブ・エクセレンスセンター (C-Hub)

#### 業種

教育・学校

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

#### 外国人の割合

外国人 多数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

沖縄県, 国頭郡恩納村

#### 給与

850万円 ~ 900万円

#### 勤務時間

9:00-17:30 (休憩時間: 12:00-13:00) / 専門型裁量労働制 (1日7時間30分働いたものとみなされる)

#### 休日・休暇

土・日・祝日、年次有給休暇、夏季休暇、傷病休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、産休/育休完備 など

#### 更新日

2024年12月19日 13:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

大学卒: 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### Position Summary:

The Okinawa Institute of Science and Technology Graduate University (OIST) is a model for change in higher education and research with the highest calibre international graduate students working side by side with world-class faculty in highly advanced and well-equipped laboratories. Beautifully situated on the island of Okinawa, OIST thrives on a cross-disciplinary culture with an emphasis on creativity, innovation, and exchange. OIST is a university with no departments, eliminating artificial barriers between people working in different fields. Students, faculty, postdoctoral scholars, researchers, and administrative staff come from all over the world. OIST has attracted a diverse, highly talented community from across the world to Okinawa to transform the way science and education can be reimagined in the global academic world.

The Center for Professional Development and Inclusive Excellence (C-Hub) was founded in 2022 to serve the academic, research, and non-academic professional development needs of the entire university. C-Hub provides programs and consultations in leadership, mentorship, teaching support, course design, career development, communication, and the promotion and active integration of diversity, equity & inclusion throughout the research, academic, and innovation mission of the university. We serve faculty, students, postdoctoral scholars, researchers, administrative staff, and administrative leadership through the application of evidence-based practices and research.

The Assistant Director for Faculty Programs (AD-FP) provides programs and consultations for faculty and members of the Science and Technology Group. Topics include mentorship; inclusive leadership; teaching; course design; communication and presentation; diversity, equity and inclusion; and other support for their ongoing needs. The AD-FP applies international best practices to design programs, provide consultations, and create career development resources. She/he/they will work closely with the Executive Director and other colleagues in the Office of the Dean of Faculty Affairs to serve the ongoing needs of OIST faculty and STG members. The AD-FP will have the opportunity to contribute toward the ongoing cultivation of a vibrant, inclusive, and collaborative community of faculty and researchers in alignment with the evolving needs of these groups. The AD-FP reports to the Executive Director for Professional Development and Inclusive Excellence, in the Office of the Dean of Faculty Affairs.

#### Responsibilities:

1. Review the professional development and inclusive mentoring needs of faculty and STG members.
2. Develop workshops and programs in leadership (including, but not limited to academic and entrepreneurial leadership), mentorship, teaching, and other areas as needed to promote the creation of inclusive and equitable research and teaching climates.
3. Create and develop professional development resources and contribute to the monthly C-Hub newsletter.
4. Provide in person and/or remote consultations with faculty and STG members.
5. Working closely with the Executive Director, design and facilitate the New Faculty Orientation Programs and the Annual Faculty Retreat.
6. Collaborate with C-Hub staff on planning and executing major C-Hub events and programs including the Annual Symposium, Leadership Retreats, and other events as needed.
7. Other administrative duties as assigned.

#### ポジション概要:

プロフェッショナル・ディベロップメント&インクルーシブ・エクセレンス・センター (C-Hub) は、大学全体の学術領域、研究領域、および経営・事務領域での人材育成ニーズに応えるため、2022年に設立されました。C-Hubは、リーダーシップ、メンタリング、教育支援、授業設計、キャリア開発、コミュニケーションに関する育成プログラムやコンサルティングを提供しており、また大学のミッションである研究、教育、イノベーションの全ての領域において、多様性、公正性、インクルージョン (DEI) の積極的な調和と推進に取り組んでいます。私たちは、エビデンスに基づく実践と研究の応用を通じて、教員、学生、ポスドク研究員およびすべての研究者、マネジメントを含む事務系職員にサービス提供をしています。

教員プログラム担当アシスタントディレクター (AD-FP) は、教員やSTGグループのメンバーを対象に、育成プログラムやコンサルティングの提供を担当します。主には、メンタリング、インクルーシブ・リーダーシップ、教育、授業設計、コミュニケーションとプレゼンテーション、多様性、公正性、インクルージョン、またそれ以外の発展的なニーズに対しても支援を行います。AD-FPは、国際的なベストプラクティスを活用したプログラムを設計し、コンサルティングを提供し、キャリア開発リソースを作成します。AD-FPは、エグゼクティブ・ディレクターや教員担当学監オフィスの同僚と緊密に連携し、教員及びSTGメンバーの継続的なニーズに応えます。AD-FPは支援対象者の多様なニーズを理解し、教員と研究者のコミュニティをより活気に満ち、インクルーシブで協力的な風土に発展させる役割も期待されています。AD-FPは、教員担当学監オフィスのプロフェッショナル・ディベロップメント&インクルーシブ・エクセレンス担当エグゼクティブ・ディレクターの指揮下で就業します。

#### 職務内容:

1. 教員とSTGメンバーの専門能力開発と包括的なメンタリングニーズの把握と理解
2. インクルーシブで公正な研究・教育環境の構築を促進するため、リーダーシップ (学術領域のリーダー、イノベーション領域でのリーダーを中心に、幅広い領域を想定)、メンターシップ、教育、その他の分野におけるワークショップやプログラムを開発する
3. 人材育成のためのリソースを作成・開発し、毎月のC-Hubニュースレターの寄稿や発信に関わる
4. 教員およびSTGメンバーとの対面または遠隔のコンサルティングを行う
5. エグゼクティブ・ディレクターと密接に協力し、新任教員オリエンテーション・プログラムおよび年次教員リトリートを企画・進行する
6. C-Hubスタッフと協力し、年次シンポジウム、リーダーシップ・リトリート、その他必要に応じてC-Hubの主要なイベントやプログラムを企画・実施する
7. その他指示された管理業務

#### スキル・資格

**(Required)**

1. A Ph.D. in an academic discipline.
2. Excellent written and oral communication skills in English.
3. Excellent presentation skills, including comfort as a public speaker, including demonstrated experience creating and conducting workshops.
4. Demonstrable knowledge of the research and current issues in higher education professional development, pedagogy, mentorship, academic research climates, and diversity, equity and inclusion.
5. Ability to take direction and to give and receive feedback.
6. Ability to design and develop web-based services and resources.
7. Excellent time management, organizational, analytical, and collaboration skills.
8. Excellent interpersonal skills.
9. Resilience, agility and willingness learn productively from mistakes.
10. Demonstrated highest standards of personal integrity, tact, and discretion.

**(Preferred)**

1. Experience of working productively with individuals from a variety of backgrounds and cultures.
2. Two years of experience in professional development.
3. Prior work experience (teaching and/or research) in an academic environment is preferred.
4. Experience in developing programs that catalyze and enhance interdisciplinarity.
5. Evidence of strategic planning and evaluation skills.
6. Being able to self-reflect and acknowledge one's own biases.

---

**(必須)**

1. 学術分野の博士号取得者
2. 英語による文書および口頭での優れたコミュニケーション能力
3. ワークショップを作成・実施した経験及びパブリックスピーキングを含む、優れたプレゼンテーション能力
4. 高等教育の専門能力開発、教育学、メンターシップ、学術研究風土、多様性、公正性、インクルージョンに関する研究と、該当分野における最新課題についての実証可能な知識
5. 上長からの指示をしっかりと聞き、相互にフィードバックのやりとりができる能力
6. オンラインでのサービスやリソースを設計・開発する能力
7. 優れた時間管理、組織、分析及び連携能力
8. 優れた対人能力
9. 回復力、敏捷性、失敗から生産的に学ぶ意欲
10. 誠実さ、機転、思慮深さを有する

**(尚可)**

1. 様々な背景や文化を持つ人々と生産的に働いた経験
2. 専門能力開発の経験2年以上
3. 学術分野における教育または研究実務経験
4. 学際性を促進・強化するプログラムの開発経験
5. 戦略的計画と評価スキルの証明
6. 自己を振り返り、自らの偏見を認めることができる

---

**会社説明**