



【海外集客マーケティング（インバウンド担当）】 海外からもっとユニバへきていただくための情報収集・商品開発など

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

募集職種

採用企業名

合同会社ユー・エス・ジェイ

支社・支店

合同会社ユー・エス・ジェイ (USJ LLC)

求人ID

1493533

業種

アミューズメント・エンターテインメント

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市此花区

最寄駅

ゆめ咲線、 ユニバーサルシティ 駅

給与

550万円 ~ 700万円

勤務時間

9:00~17:45 (実働7時間45分)

休日・休暇

年間休日120日、(月平均10日、基本土日休み) ※プロジェクトの進捗フェーズにより、土日勤務の場合あり(振替休日取得可)

更新日

2024年11月11日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒: 準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【JOB SUMMARY】

ユニバーサル・スタジオ・ジャパンのインバウンド集客活動に貢献するため、海外パートナー（旅行会社、行政、メディア）との関係構築を行い、情報収集、戦術の実行を担います。

また、インバウンドの体験価値を向上させるべく、商品開発も担当いただきます。

【ROLES & RESPONSIBILITIES】

- 広域な情報収集、戦略的なアクションの実行
 - ステークホルダーとの交渉、提案に向けた各種資料の作成
 - 社内関係部署との実務調整業務
 - 社内報告書・資料の作成 (英語の場合あり)
-

スキル・資格

【REQUIREMENTS】

- 外部との折衝、交渉経験
- 英語力 ビジネスレベル
- マーケティングに関する知識、経験
- PCスキル (エクセル、パワーポイント)
 - ーエクセルを使用した計数管理
 - ーパワーポイントを使用した提案・プレゼン資料の作成

【選考プロセス】

- ①書類選考（日本語の履歴書＋日本語と英語の職務経歴書の3種）
 - ②面接（2回）＊1次面接はオンラインで実施します
-

会社説明