

 WorkView Inc.

グローバル経理スタッフ（経費担当・データ分析スキル・報告書作成スキルを活かしたい方歓迎）・フレックス有り・ハイブリッド勤

世界158ヵ国736都市236,000人以上のスタッフが働くグローバル企業

募集職種

人材紹介会社
株式会社ワークビュー

求人ID
1493197

業種
ビジネスコンサルティング

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 650万円

勤務時間
フレックスタイム制/標準労働時間1日7時間/コアタイム 10:45~15:45

休日・休暇
休日:土、日曜、祝祭日、年末年始(12月29日~1月3日)、統合記念日 休暇:年次有給休暇、傷病休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇

更新日
2024年11月27日 06:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

■このポジションに期待すること
従業員の立替経費精算データの分析、統制チェック
その他経理データの分析/メンテナンス業務
コンカープロジェクト導入支援に参画

■ポジションの魅力

- ・グローバルな場で活躍できる
- ・支払業務を通してビジネスを吸収できる
- ・各種システム、ツール利用技術の習得
- ・定型業務だけではなく、部内の各種プロジェクトにも参画可能

■研修（トレーニング）の環境について

OJTによるトレーニング

その他、部内研修や外部研修の利用も可能

英語研修等の補助あり

■キャリアパス

部内・部外を問わず各人の希望や適性に応じたキャリア形成を支援しています。

社内公募制度があります。また、部内ジョブローテーションなども実施されております。

マネージャー、シニアマネージャー、ディレクター、CFOまでのキャリアアップの可能性がります。

■社内の雰囲気

風通しが良く、アイデアや意見を伝えやすい企業風土です。

柔軟な働き方を支援する制度や施策が充実しており、従業員満足度調査にて高い指数の実績があります。

【企業情報】

世界158カ国736都市236,000人以上のスタッフが働くグローバルなネットワークを通じて、監査およびアシュアランス、コンサルティング、ディールアドバイザリー、税務、法務のサービスをクライアントに提供しています。

スキル・資格**【必須】****■英語スキル**

*英語の書類やメールの対応があります。

■Microsoft Office(主にワード、エクセル、パワーポイント)利用スキル

■IT分析スキル、分析ご経験

【歓迎する経験】

- ◆業界不問。複数事業/会計 経理未経験者歓迎
- ◆システム導入対応、Google Workspace利用経験

【求める人材像】

- ★協調性がありコミュニケーション能力のある方
- ★変化に対応する柔軟性のある方
- ★自ら考え、発信し行動に移せる方

■大卒（学士）以上

会社説明