



||:サンリオ・本社:|| 海外子会社 営業支援担当者 年収：560万円～700万円

上場企業・正社員・リモート可・多言語を活かす・海外経験を生かす

募集職種

人材紹介会社

株式会社インディゴジャパン

採用企業名

株式会社 サンリオ

求人ID

1493163

業種

小売

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 品川区

最寄駅

山手線、 大崎駅

給与

550万円～700万円

勤務時間

9:30～18:00 休憩時間：60分（所定労働時間：7時間30分）

休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日） *年間休日日数：120日

更新日

2024年09月04日 18:36

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他の言語 ビジネスレベル、

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

『お仕事の魅力』

- ・グローバルにキャラクタービジネスを展開するサンリオの海外子会社を営業支援する、とてもやりがいがあるお仕事です。
- ・海外子会社の経営層などとのコミュニケーションを通して、海外ビジネス全般における理解が深まるためキャリアアップにつながります。
- ・リモートワークやスライド勤務制度などとても働きやすい環境なので、ご自分のワークライフバランスがしっかり維持できます。

■求人概要

【雇用形態】 正社員（試用期間：6ヶ月）

【勤務地】

株式会社サンリオ（Sanrio Company, Ltd.）<https://corporate.sanrio.co.jp/>
本社（東京都品川区大崎1-11-1 ゲートシティ大崎 ウェスタワー14F）
*リモートワーク可（回数上限あり）

【配属部署】

- ①欧米事業本部 欧米統括室 欧米子会社担当者（求人数 2名）
- ②アジア事業本部 アジア統括室 アジア子会社担当者（求人数 1名）

【業務内容】

- ◎ミッション：本社のグローバル戦略を踏まえ、海外子会社ビジネスの成長を支援する
- ・欧米、アジア地域にある海外子会社の計数管理や営業支援、経営課題の解決
- ・営業戦略、営業力強化に関わる施策立案／支援
- ・本社の他部門との各種調整業務、会議参加・議事録作成等の業務
- ・海外出張、現地市場調査の実施など

【休日】 完全週休2日制（休日は土日祝日） *年間休日日数：120日

【就業時間】 9:30～18:00 休憩時間：60分（所定労働時間：7時間30分）

※スライド勤務制度：始業、終業時間を基本の勤務時間から前後最大1時間30分、30分単位で変更可

【給与】 想定年収：560万円～700万円

※上記年収には、月額基本給、諸手当、および年2回の賞与を含む（業績により変動の可能性あり）

スキル・資格

【応募条件】

- 必須条件*いずれも必須
 - ・Excelスキル（pivot table、lookup等）
 - ・英語力：ビジネスレベル以上（TOEIC700点程度以上）、日本語スキル：ビジネスレベル以上（JLPT N1）
 - ・計数管理業務／営業企画業務に付随する業務経験
 - 歓迎条件：
 - ・事業部門／経営管理部門でのプロジェクト推進の経験
 - ・海外留学、海外在住（勤務）経験のある方
 - ・英語・日本語以外の言語スキル
 - ・ミーティング資料作成能力（取締役会等）
-

会社説明