



<希少！土日祝休&残業少、9時半～>未経験OK、中古車輸出企業での海外営業(営業アシスタントからスタートも可)、英語使用

車好き*多国籍な環境！三菱正規ディーラーなど運営のD&Dグループ

募集職種

採用企業名

プライマスジャパン株式会社

求人ID

1492511

業種

その他(流通・小売・物流)

会社の種類

中小企業(従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

日比谷線、人形町駅

給与

400万円～500万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

9:30～18:30(休憩：60分)

休日・休暇

完全週休2日制(土日祝日休み)、夏季休暇、年末年始休暇、バースデー休暇、年間休日127日(2023年度)

更新日

2024年10月07日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

N2レベル以上

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

私たち【PRIMASS Japan】は、三菱正規ディーラーやレンタカー会社を運営するD&Dグループの中で、海外事業拡大のために2021年4月に設立されたグローバルカンパニーです。現在は、アフリカ地域、バングラディシュ、ジャマイカ、ガイアナの中米地域を軸に、中古車の輸出事業を進めています。

2022年4月には、東アフリカ地域での更なる販売拡大の為、タンザニア/ダルエスサラームに現地エージェントオフィスを設置しました。今後は北米やカナダでの販売拠点増加なども検討しており、会社の成長に関われる、とてもやりがいのあるポジションです。

<弊社・本ポジションの魅力>

- ◆ 昨年グループ合算で500億円を突破した【D&Dグループ】の一員。
 - ↳ グループ全体では、設立17年、従業員1000名。フロアにも80名程いて、車の手続きのやりとりなどで一緒に仕事をしたりもするので、弊社は少人数でありながら、いろいろな方々と話せる。
 - ↳ D&Dグループでは、自動車に関わる上流から下流までを事業として扱っているため、多様なニーズに対して、グループ全体で解決策を提供できる事が強み。グループ内で各事業がしっかりとつながっている。
- ◆ 多国籍など、バックグラウンドが様々なメンバーが活躍中。
- ◆ 大手自動車関連企業からの転職組も。
 - ↳ 土日祝休みなので、ワークライフバランスを求めている。
 - ↳ キャリアアップを求めている。
 - ↳ 自分でやりたいことへのチャレンジ機会を求めている。

<職務内容> ＊未経験OK！

海外の担当エリアで、中古車の新規営業をお願いします。

具体的には・・・

- 新規営業
 - ・ SNSやGooglemap等で、その地域の自動車ディーラーを探し、アプローチ。
 - ・ お客様が希望する車の車種や金額をヒアリング。
- 1日の中で最も多く時間を費やすのが、
 - ・ 新規営業や既存のお客様とのやり取り（メール、SNSの対応、Whatsupなど）
 - その他、オークション仕入れの準備（インボイスの作成など）

担当エリアはマーケットや本人の希望も考慮しながら、それぞれに合った地域をお願いしています！今後北米やカナダなどの先進国への開拓も考えています。

＊未経験からでも安心して始められます。まずは営業アシスタントからスタートし、海外営業のイロハや自動車業界の知識を身に付け、キャリアアップが可能です！適性をみて、徐々にお仕事をお任せいたします。

◎海外出張あり

頻度は、人や状況により様々です。現地に行き、直接お客様とやり取りをした方が、やはり関係構築が出来るので、足を運んでいます。

※先日もメンバー2人が、モンゴルに出張中していました！

<キャリアステップ>

ゆくゆく、営業マネージャーとして部署を束ねていただく可能性もございます。

【部署構成】

男性：4名 女性：3名 合計：7名

会社全体では9名です。フロアにはグループを含め、80名程がいます。

【部署雰囲気】

社員のアイデアなどを積極的に取り入れ、事業の拡大を進めている風通しの良い部署

スキル・資格**【必要条件】**

★未経験者歓迎！営業アシスタントからスタートして、これから海外営業の経験を積みたい方、歓迎です！

- ・ 日本での就業経験が3年以上ある方
- ・ 営業、接客や販売のご経験(業界・年数問わず、コールセンターなどの経験もOK)
- ・ 英語：ビジネスレベル。
- ・ 日本語力：ビジネスレベル。＊社内では日本語でやりとりしています。スピーキングだけでなく、資料作成も日本語で行っていただきます。
- ・ PCスキル：基本的なPCの操作

<弊社・本ポジションにフィットする方>

- ・ コミュニケーションをとる事が好きな方
- ・ 前向きに仕事ができる方
- ・ 過去の成功体験や自分のやり方に固執せず、まずは弊社のやり方を吸収しながら、ご自身の経験などからのエッセンスを加えて活躍いただける方

【雇用形態】

正社員 ※試用期間3ヶ月（正社員と待遇同じ）

【年収】

想定年収：400万円～500万円 ※給与詳細は、経験・スキルを考慮の上決定

月給：26.6万円～33万円（固定残業代/20h:36,076円～41,497円を含む）

昇給あり：年1回

賞与あり：年2回(7月、12月) ※決算賞与（業績による）

【勤務地】

〒103-0006 東京都中央区日本橋富沢町9-19 住友生命日本橋富沢町ビル7階

<最寄り駅> ★駅近5分以内

「人形町駅」より徒歩で5分／都営新宿線「馬喰横山駅」より徒歩5分／「水天宮前駅」より徒歩11分

受動喫煙防止措置：屋内禁煙（屋内に喫煙所あり）

※将来的に全国の当社拠点に転勤の可能性あり。当面はございません。

【勤務時間】

9:30～18:30(休憩：60分)

★残業少なめ！

人事より「残業が発生する日もありますが、どのスタッフも、残業少なくオンオフのメリハリをつけて働いていますよ。」

※勤務日、勤務時間の調整可能性有(土曜日出社、早出など※振替休日制度有)

(担当する国により在宅で時差勤務(週1-2回在宅)ということもございます。)

【休日休暇】

・完全週休2日制（土日祝日休み）

・長期休暇あり(夏季休暇、年末年始休暇)

・パースデー休暇

・年間休日126日(2024年度予定)

【手当/福利厚生】

・交通費支給

・健康保険

・厚生年金保険

・雇用保険

・労災保険

・退職金制度

・住宅手当1～4万円/月（会社の規定による）

・食事手当1万円/月

・自己啓発手当1万円/月

会社説明