



## 国際アドミSSIONズオフィサー

学校法人【京都】での募集です。其他のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

学校法人【京都】

#### 求人ID

1492433

#### 業種

人材派遣・アウトソーシング

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

京都府

#### 給与

500万円～600万円

#### 勤務時間

08:30～17:00

#### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 ...

#### 更新日

2024年10月11日 06:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

流暢

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2101700】

海外留学生の入学審査アドミSSIONズ業務

※国際アドミSSIONズオフィサーとは、世界中から同学へ入試出願をしてくる学生の登録、審査、可否発表、入学業務などの全体業務を担当する職員を指します。

【業務内容】

- ・出願のガイドラインの作成補助
- ・本学志望者が出願時に提出してくる学業成績書、志望動機書、推薦状をきちんと読み解き、同学にふさわしい学生かどうかの判断、及びその資料作成・保管。

- ・ 合否発表業務
  - ・ 来日のための経費支弁内容のチェック
  - ・ 受験者資料の作成および大学内部での意見集約作業
- 

## スキル・資格

### 【必須条件】

- ・ 英語は、読み・書く・聞く・話すが問題なくできること。
- ・ 膨大な量の書類を取り扱う審査業務経験、あるいはそれに類似するスキルと経験をお持ちであること。

※日本語は上級で、学内での職員の会議や研修・重要業務遂行に対応できること。メールや文書通達を日本語で自力で書く力は必須。

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします