



【800～1120万円】 内部統制室（業務監査Gスタッフ）

大手化学メーカーでの募集です。業務監査のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

大手化学メーカー

求人ID

1492186

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円～1100万円

勤務時間

09:00～17:40

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 20日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 GW 年末...

更新日

2025年03月14日 07:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2248492】

<担当職務>

室長・GLの方針に基づき、以下の業務を担当

- ・国内外関係会社について、監査計画に従って、会社法に対応するための業務監査を実施する。
- ・監査を実施し、各部、各社の業務プロセスの適正化を支援する。
- ・その他特命事項

スキル・資格

<必須>

- 語学：英語が堪能であること（TOEIC800点以上）
- 以下の経験・知識
 - ・ 法務、経理の知見がある公認会計士
 - ・ 会計事務所出身で監査経験者

<推奨>

- ・ ■ 以下相当する経験・知識・資格
 - ・ システムセキュリティ全般知識
 - ・ 会計事務所での監査経験、経理業務（特に会計）或いは総務業務経験、通算10年以上
 - ・ 公認会計士、弁護士、米国CPA資格
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします