



【社長室 プロジェクト・変革リーダー】 スポーツが好きな方！外国籍の方や女性も大歓迎です！

ヨネックスは、グローバルで活躍できる人財の採用を強化しています！

募集職種

採用企業名

ヨネックス株式会社

求人ID

1492040

部署名

グローバル戦略室

業種

アパレル・ファッション

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 文京区

最寄駅

千代田線駅

給与

800万円 ~ 1300万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:00~17:30 (休憩 60分)

休日・休暇

週休2日 (土日祝日休み)

更新日

2024年08月30日 07:51

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

会社の持続的成長と競争優位の確立に向けて、社長室長の補佐として、戦略に基づく全社的なプロジェクトやイニシアティブの監督・推進をリードしていただける方を募集いたします。

【業務詳細】

- プロジェクトマネジメント
- 全社戦略に基づく重要なプロジェクトやイニシアティブのプロジェクトマネージャとして、関係者を巻き込み円滑にコミュニケーションをしながら、最高水準の業務効率を維持し、推進・確認・管理をする。これにはプロジェクトのスコープ、リソース、スケジュール、リスク管理などが含まれる。
- 経営チームの会議の準備、アジェンダ設定、議事録作成など、経営層の右腕として経営層のリクエストをくみ取ったうえで、サポートを行う。

【ご活躍いただけるご経験】

社長室、経営企画室、人事部、広報など、経営層に近い部門で、企業の経営戦略の策定と実行してきた、あるいはサポートしてきたご経験。企業の規模は問いません。

【勤務地】

ヨネックス株式会社 本社（東京都文京区湯島3丁目23番13号）

【勤務時間】

9：00～17：30（休憩 60分）

【休日・休暇】

週休2日（土日祝日休み）

【その他・福利厚生】

- ・ 諸手当： 地域手当、住宅手当、家族手当、時間外勤務手当、他
- ・ 昇給： 年1回（4月）
- ・ 賞与： 年2回（7月、12月）
- ・ 社会保険： 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ・ 福利厚生： 従業員持株制度、育児休業制度、介護休業制度、社員旅行ほか
- ・ その他： 社内全館禁煙、社員の健康のため禁煙を推奨しています。

スキル・資格

【必須スキル】

- プロジェクトマネジメント経験5年以上

【歓迎スキル】

- 経営企画や人事でのプロジェクトリーダー経験

★応募の際は、日本語の「履歴書」と「職務経歴書」を添付してください。

会社説明