



※管理職・係長候補※【経理（自動車部品の製造部門）】 海外転勤あり！将来的に外国で働きたい方歓迎／賞与4.7カ月分

外資系マザーサングループ 有休100%取得 フレックスタイム制で働きやすさ◎

## 募集職種

### 採用企業名

マザーサンヤチヨ・オートモーティブシステムズ株式会社

### 求人ID

1491832

### 部署名

管理本部 経理部

### 業種

自動車・自動車部品

### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

### 外国人の割合

外国人 少数

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

埼玉県, 狭山市

### 最寄駅

新宿線、 狭山市駅

### 給与

500万円 ~ 1200万円

### 休日・休暇

完全週休二日制、年間休日121日、GW/お盆/年末年始 それぞれ平均9連休、有給取得率100%

### 更新日

2025年04月03日 03:00

## 応募必要条件

### 職務経験

6年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

### 日本語レベル

流暢

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**仕事内容**

月次・年次決算から海外拠点での決算など幅広い業務をお任せします。  
自動車の機能部品を開発製造している自動車部品メーカー管理部門での経理職に従事していただきます。

**【業務内容】**

(国内) ■部門単独の決算(月次・年次)や連結決算業務、税務、財務などを含め、部門ごとの経費業務や従業員の窓口・経費精算業務をお任せします。

また、マザーサンヤチョグループの財務業務、分析業務等の財務分野をお任せします。

※ご経験に応じて配属先業務は検討、ローテーションにてスキルアップを図っていきます。

(海外) ■現地の経理部長の位置づけとなり、現地の従業員への指導や日本人駐在社長のフォロー等をお任せします。

**◎組織構成**

20名程度、幅広く年齢層の方が在籍しております

**◎国内転勤・海外駐在あり**

希望などを考慮したうえでローテーションを計画し決定します。

## ・国内転勤

本社⇄三重・栃木・埼玉県内(生産拠点、開発拠点での経理実務を習得いただく)

## ・海外駐在

海外11拠点アメリカ・メキシコ・ブラジル・中国・インド・インドネシア・タイの拠点

3~5年駐在して現地社員のマネジメントを行います

国内で経験を積んだうえで赴任します

**【語学力】**

不問、駐在先によって言語が異なります。外国語に抵抗が無い方が条件。

**募集人数・募集背景**

定年を迎える社員が増えてきています。ノウハウをつないでいかなければならない中で、今後の軸となる人材の増員を考えています。

**スキル・資格****【必須条件】**

■将来的に海外勤務(3~5年程度)にも興味を持てる方

■月次・年次決算の業務経験をお持ちの方

■外国語への抵抗感のない方

※通訳や現地の日本人社員がいるためスキルとしては求めません。

**【歓迎条件】**

・製造業での経理経験

・日商簿記3級以上

・財務諸表の作成経験

・英語力がある方(口語、メール等)

・マネジメント経験のある方

**給与**

月給 300,000円 ~ 600,000円 (※想定年収 5,000,000円 ~11,000,000円)

試用期間:あり(3カ月) 待遇の変更はありません

※給与イメージ:係長クラス 月給 400,000円、年収6,500,000円

課長クラス 月給 520,000円、年収9,500,000円

**勤務地**

埼玉県狭山市

埼玉県狭山市柏原393(最寄駅:狭山市駅)

**勤務時間**

フレックスタイム制

標準労働時間:1日あたり8時間/1ヶ月あたり8時間×稼働日数

コアタイム10時~15時

フレキシブルタイム7時~10時/15時~22時

残業:10時間程度/月、繁忙期30時間程度

**休日休暇**

年間休日120日以上夏季休暇年末年始休暇

完全週休2日制

◇年間休日121日以上(基本土日お休み)

平日の祝日は稼働日。

長期休暇あり(GW、8月、年末年始:平均各々9連休)

◇夏季休暇

◇年末年始休暇

**福利厚生**

雇用保険労災保険厚生年金健康保険交通費支給あり資格取得支援・手当あり寮・社宅・住宅手当あり

・社宅制度

現住所から配属地へ公共交通機関で1時間半以上かかる場合は、社宅制度利用可。  
入社後6年間、5～6万円上限に本人が1割負担。駐車場は1万円上限に1割負担。

- ・住宅手当：8千円～1.6万円 / 月 ※社宅および親元居住の方は対象外
- ・各種保険完備：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ・通勤交通費 上限10万円（社内駐車場完備、通勤車両自由）
- ・退職金、企業年金
- ・食事手当（社員食堂300円で利用可）
- ・家族手当、単身赴任制度、財形貯蓄制度
- ・制服貸与（全社員共通 作業服）
- ・e-learning等学習制度あり

#### 【教育制度】

- ・新入社員研修
- ・新認指導員・主任・管理職研修
- ・品質管理教育
- ・階層別にスキルを取得する制度
- ・各種資格取得講座等の案内
- ・通信教育講座

---

## 会社説明