



【外資大手製薬企業】 【時給2000円】 オフィス移転に伴う社内外コーディネーション

#### 募集職種

人材紹介会社  
エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID  
1491805

業種  
医薬品

会社の種類  
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態  
派遣

勤務地  
東京都 23区

給与  
時給制

時給  
2000円 + 交通費

勤務時間  
月曜～金曜 09:00-18:00

更新日  
2024年11月20日 05:00

#### 応募必要条件

職務経験  
3年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
ビジネス会話レベル

日本語レベル  
ネイティブ

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

勤務時間：09:00~18:00

業務内容： 来年3～4月のオフィス移転に伴う社内外コーディネーションをしていただけるプロジェクトマネージャー

時給：2,000円/時間

契約期間： 即日開始～約9か月間（できるだけ早い着任から2025年4月くらいの移転完了まで）  
英語スキル： 抵抗がない程度で大丈夫

募集要項： ・総務、Facilities部門にてマネージャー、シニアアソシエイト、若しくは部門アシスタントとして2-3回以上の  
オフィス移転業務経験

- ・ 外部業者（不動産、ゼネコン、オフィス家具、ネットワーク業者等）とのやりとり経験
- ・ オフィス移転に関わる社内調整、その他関連業務経験
- ・ ネイティブレベルの日本語、ビジネス英語（本社、APACとのやりとり）

---

会社説明