



【外資大手製薬企業】 【時給2000円】 オフィス移転に伴う社内外コーディネーション

募集職種

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1491805

業種

医薬品

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

時給

2000円 + 交通費

勤務時間

月曜～金曜 09:00-18:00

更新日

2024年11月06日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

勤務時間：09:00~18:00

業務内容： 来年3～4月のオフィス移転に伴う社内外コーディネーションをしていただけるプロジェクトマネージャー

時給：2,000円/時間

契約期間： 即日開始～約9か月間（できるだけ早い着任から2025年4月くらいの移転完了まで）

英語スキル： 抵抗がない程度で大丈夫

募集要項：・総務、Facilities部門にてマネージャー、シニアアソシエイト、若しくは部門アシスタントとして2-3回以上の
オフィス移転業務経験

- ・外部業者（不動産、ゼネコン、オフィス家具、ネットワーク業者等）とのやりとり経験
- ・オフィス移転に関わる社内調整、その他関連業務経験
- ・ネイティブレベルの日本語、ビジネス英語（本社、APACとのやりとり）

会社説明