



Accounts Assistant/Executive ★2年以上の経理、買掛金業務経験★英語／中国語スキルを活かせる

経理・会計経験2年未満のお持ちの方もお応募ください！

募集職種

採用企業名

RECYCLE POINT TOKYO 株式会社

求人ID

1491782

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

その他東京, 八王子市

給与

300万円～450万円

ボーナス

固定給+ボーナス

更新日

2024年08月29日 10:53

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

中国語：北京語 - ネイティブ

英語スキルが不足の場合は中国語も歓迎します

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・ Responsible for the full spectrum of accounts payables which includes update of purchasing and payment entries as well as process payment.
- ・ Reconcile sales transactions on the online portal and update into accounting system.
- ・ Involve in the quarterly and yearly stock take and ensure that physical quantities tally with system record.
- ・ Other ad hoc duties as assigned by superior.

Salary Range

・ Annually : 2,880,000 ~ 4,320,000

・ Monthly : JPY240,000 ~ JPY360,000

※ Depending on the relevant working experiences and qualification.

スキル・資格

- 2 years of accounting experiences or more is preferred
 - Candidates with less than 2 years accounting experience are also welcomed to apply
 - Meticulous, attention to detail and organised
 - Independent worker as well as a good team player
 - Highly self-motivated with a positive attitude towards learning
 - The candidate must be able to understand basic English (written and verbal)
-

会社説明