

【在宅週~2日/~9M /語学力を活かせる】 エグゼクティブアシスタント

【在宅週~2日/~9M /語学力を活かせる】 エグゼクティブアシスタント

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1491638

業種

ITコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円 ~ 900万円

更新日

2024年08月27日 16:36

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

EAとして日本のトップの方をサポートしていただくポジションとなっております。主にはスケジュール管理や出張手配などを行っていただきます。在宅可能に加えフレックス、年休22日など非常に働きやすく私生活とも両立しやすい魅力的なポジションです。

企業情報

グローバルに産業用ソフトウェアを提供する企業で、エネルギー、製造、インフラなどの分野で広く利用されています。DE&Iや在宅・フレックスなど、従業員が働きやすい環境作りにも注力しております。

職務内容

- スケジュール管理
- 出張手配
- プレゼンテーション準備
- ミーティングアレンジ

条件・待遇

- 在宅週2回
- フレックスタイム
- Annual Leave22日
- 語学力を活かせるインターナショナルな会社

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

スキル・資格

- 物事に柔軟に対応できる方
 - 個人としてもチームとしても働ける方
 - ビジネスレベルの英語
 - 基本的なPCスキル
-

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>