

ALACOM

SSM (Site Security Manager) of a Global Datacenter

Proficient Security Manager

募集職種

採用企業名

アラコム株式会社

支社・支店

ALACOM Co., Ltd.

求人ID

1491480

部署名

Security Operation Department

業種

その他

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

契約

勤務地

神奈川県

給与

900万円 ~ 1000万円

勤務時間

8:00 - 17:00

休日・休暇

土日祝祭日

更新日

2025年02月24日 01:00

応募締切日

2025年03月14日

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

エグゼクティブ・経営幹部レベル

英語レベル

流暢 (英語使用比率: 常時英語)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

SUMMARY:

The Site Security Manager (SSM) serves as the day-to-day manager of a site security team that includes administrative officers, responders, and other security personnel at a client's datacenter. The SSM is responsible for building a cohesive and high performing team. Reporting to the Regional Security Manager, the SSM works alongside other security managers to ensure a safe and secure environment. Additional job functions may include client service and problem resolution, service enhancement, Security Operations Center (SOC) systems maintenance, audit compliance, system monitoring, log maintenance, and access rights maintenance.

サイトセキュリティマネージャー (SSM) は、顧客のデータセンターでAdministrative Officer、Responder、その他の保安担当者を含むチームの日常的な管理を担当します。SSMは、統一感のある高パフォーマンスのチームを作り上げて頂きます。極東地区保安マネージャーの下で、他の保安マネージャーと協力して安全で確実な環境を確保します。顧客サービスや問題解決、防災センター (SOC) システムの保守、監査対応、システム監視、ログ管理、アクセス権管理などが追加業務として発生する可能性があります。

ESSENTIAL FUNCTIONS:

1. Actively manages site security personnel; partners with the local branch to recruit and hire, oversee onboarding, training, and development at the datacenter.
2. Coaches security personnel and carries out disciplinary actions in accordance with current policy.
3. Ensures all responders and control room supervisors adhere to policies and standard operating procedures, acting as responder or control room supervisor in periods of increased activity or in the case of absent staff.
4. Ensures site health and key performance indicator goals are met or exceeded; works with management to enhance security team effectiveness and performance.
5. Conducts recalling audits, prepares, and submits critical and confidential information directly to client management team.
6. Oversees site security systems to ensure safe and compliant operation of the facility.
7. Maintains and troubleshoots on-site security technology.
8. Assists with site equipment inspections, and audit compliance.
9. Maintains required security documentation, ensuring accuracy in accordance with established policies and procedures.
10. Serves as primary point of contact to datacenter management and security personnel when the supervisor/manager is unavailable.
11. Performs additional tasks assigned by management.
12. Keeps management informed of major accomplishments, issues and concerns.
13. Identifies security shortfalls and offers suggestions from improving the security program.
14. Evaluates and escalates potential safety issues within the facility.
15. Required to know and follow safe work practices, and to be aware of company policies and procedures related to job safety, including safety rules and regulations. Notify supervisor upon becoming aware of unsafe working conditions.
16. Identifies security shortfalls and offers suggestions from improving the security program.

- サイト保安担当者を管理し、アラコム本社と協力してデータセンターでの採用、onboarding、及び育成を監督。
- すべてのResponderおよびCRS (Control Room Supervisor) がポリシーおよび標準操作手順に従うことを確実にし、繁忙時や隊員欠員時はResponder又はCRSの代行勤務を行う。
- 健全なサイト運営で主要KPI目標を確実に達成、保安チームの効果性とパフォーマンス向上のために経営陣と協力する。
- リコール監査を実施し、重要かつ機密性の高い情報を準備して顧客の経営陣に直接提出する。
- 安全で適切な施設運用を確保するためにサイト保安システムを監視する。
- 現場の保安技術をメンテナンスし、必要に応じて問題解決を行う。
- サイトの設備検査および監査対応を支援する。
- 必要な保安文書を維持し、定められたポリシーおよび手順に従って正確性を確保する。
- 管理職が不在の際、データセンターの管理者および保安担当者との主要な連絡窓口として機能する。
- その他、上席者から追加指示あれば業務遂行する。
- 主要な目標達成や課題、問題、懸念等を随時上層部に報告する。
- 保安上の欠陥を特定し、保安プログラムの改善に向けた提案を行う。
- 施設の保安上のリスクを未然に評価し、報告する。
- 安全な作業方法を理解・遵守し、また作業安全に関連する会社方針や手順についても把握する。安全でない作業環境を認識した場合は上長に報告する。

スキル・資格

MINIMUM HIRING STANDARDS:

Additional qualifications may be specified and receive preference, depending upon the nature of the position.

- Must be at least 18 years of age.
- Must have a reliable means of communication, such as cell phone.
- Must have a reliable means of transportation (public or private).
- Must have the legal right to work in Japan.
- Must have the ability to speak, read, and write English proficiently.
- Must have a high school diploma, secondary education equivalent, or GED.
- Must be willing to participate in the Company's pre-employment screening process, including drug screen and background investigation.

追加資格が求められる場合があり、職位の性質に応じて優遇も考慮します。

- 18歳以上であること
- 携帯電話のように、常時通信可能な手段を確保すること。
- 信頼できる（公的／私的）交通手段を確保すること。
- 日本で警備員として働ける有資格者であること。
- 英語の読み書きと会話が流暢であること。
- 高校卒業またはそれに匹敵する資格または能力を有すること。
- 雇用契約締結前に会社による身辺調査等に協力的であること。

EDUCATION/EXPERIENCE:

- Associate degree in relevant field and 4 or more years of related experience in the security industry or business management equivalents, or an equivalent combination of education and experience sufficient to perform the essential functions of the job, as determined by the company.
- Experience in management.
- Experience with Microsoft Office.
- Experience working in a datacenter environment a plus.
- Working knowledge and experience with various security technologies including CCTV, access control systems, incident management software, and other video surveillance software.
- 関連分野の準学士号および保安業界または管理職経験4年以上、又は会社が定める職務の主要要件を満たすに十分な教育と経験を持ち合わせていること。
- 管理職の経験があること。
- Microsoft Officeを使いこなせること。
- データーセンター環境での勤務経験があれば尚可。
- CCTV、アクセス制御システム、インシデント管理ソフトウェア、その他ビデオ監視ソフトウェア等、様々な保安技術に関する実務知識と経験。

SPECIAL REQUIREMENTS:

Able to work a flexible schedule, including evening, weekend, and holiday hours, such as during an emergency event or crisis.

緊急事態や危機的状況時など、夜間、週末、祝日を含む柔軟な勤務時間に対応できること。

COMPETENCIES:

- Must be able to meet and continue to meet licensing requirements for security officers, as applicable to local, county and state laws and regulations.
- Must be able to meet and continue to meet requirements for specific skills, certifications and authorizations specified for the assigned accounts.
- Knowledge of security operations and procedures applicable to a 24-hour facility.
- Knowledge of supervisory practices and procedures, including assigning work and providing training and discipline.
- Capable of learning a variety of security and safety devices and controls.
- Ability to track and maintain schedule assignments.
- Ability to maintain professional composure when dealing with unusual circumstances.
- Advanced computer skills are required.
- Strong oral and written communication skills required to prepare materials and communicate information to others.
- Ability to conduct presentations and facilitate group meetings, both in person and online.
- Demonstrates leadership skills, including planning, organizing, delegating, problem-solving, training, coaching, and recognizing or disciplining staff in a positive, effective manner.
- Strong customer service and service delivery orientation.
- Ability to interact effectively at all levels and across diverse cultures.
- Ability to take initiative and achieve results.
- Ability to carry out multiple assignments concurrently in a fast-paced environment.
- Ability to adapt to changes in the external environment and organization.
- Ability to exercise independent judgment and decision-making skills.

追加の資格が求められる場合があり、職位の性質に応じて優遇されることがある。

- 18歳以上であること
- 携帯電話のように、いつでも通信できる手段を常時確保すること。
- 信頼できる（公的／私的）交通手段を確保すること。
- 日本で警備員として働ける有資格者であること。
- 英語の読み書きと会話が流暢であること。
- 高校卒業または匹敵する資格または能力を有すること。
- 雇用契約締結前の身辺調査等に協力的であること。

WORKING CONDITIONS AND PHYSICAL/MENTAL DEMANDS:

With or without reasonable accommodation, requires the physical and mental capacity to effectively perform all essential functions. In addition to other demands, the demands of the job include:

- Maintaining composure in dealing with authorities, executives, clients, staff, and the public, occasionally under conditions of urgency and in pressure situations.
- May be exposed to stressful situations, such as challenging individuals who are in or approaching an unauthorized area.
- May be required to work overtime without advance notice.
- Keyboard, basic computer usage and operating controls, which may include long periods of data entry and analysis.
- Frequent sitting, standing, and walking, which may be required for long periods of time or up to 12 miles of distance. It may involve climbing stairs and walking up inclines and on uneven terrain.
- Walking, reaching with hands and arms, stooping, kneeling, crouching, and crawling.
- Ability to carry up to 2.5-pound device during the entire shift.
- Depending on assignment may be exposed to inclement weather or be required to work in environments or under conditions that require the use of protective gear and devices and/or awareness of personal safety and safety of others.
- Required ability to manage multiple tasks concurrently.
- Handling and being exposed to sensitive and confidential information.
- Regular talking and hearing.
- May be required to use vehicle in the performance of duties.
- On occasion, may be required to perform stressful and physical activity.
- Frequent lifting and/or moving up to 10 pounds and occasionally lifting and/or moving up to 25 pounds.
- Close vision, distance vision, and ability to adjust focus.

合理的配慮の有無に関わらず、全ての主要な職務を効果的に遂行するための身体的および精神的な能力が求められる。

- 権限者、経営陣、顧客、スタッフ、一般の人々と接する際に、時には緊急事態やプレッシャーのかかる状況下でも冷静さを保つこと。
- 立ち入り禁止エリアに挑戦的な人物が入っている、又は入ろうとしている等、ストレスフルな状況への対応力。
- 事前通知なしで残業を求められる場合がある。
- 長時間のデータ入力や分析を含む業務が発生する場合がある。
- 頻繁に立ったり座ったり歩いたり、それが長時間に渡ること、歩行距離が延べ20Km近くに及ぶこともある。階段の昇降や傾斜地、または不均一な地面を歩く場合もある。
- 歩行、手や腕を伸ばすこと、かがむこと、ひざまずくこと、しゃがむこと、およびこのような姿勢をとること。
- 重量1~2Kgの機器を終日持ち運びながらの勤務に堪え得ること。
- 任務によっては、悪天候に晒されることがある他、保護具や機器の使用等、自身および他人の安全への配慮が必要な環境で勤務が必要となる場合がある。
- 繊細で機密に当る情報を開示され、取り扱うことがある。
- 業務遂行の目的で乗り物使用を要求されることがある。
- 場合により、身体的にも精神的にもストレスのかかる業務遂行が要求される可能性がある。
- 4~5Kgのものを持ち上げたり運んだりすることが頻繁に起こる可能性があり、また時には12Kg程度のものを持ち上げたり運んだりすることも有る。
- 遠近両方で視力が十分であること。