



Inhouse Legal (Staff~Manager Candidate)

法務として事業に食い込んでいく、また、積極的に課題提起をしていくポジションです

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社 (バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ)

採用企業名

Job-00273885

求人ID

1491361

部署名

法務部

業種

その他 (メーカー)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 1100万円

休日・休暇

5 Days Workweek Systems / 完全週休2日制; Weekends

更新日

2024年08月23日 17:56

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容 :

・ 事業支援法務 (国内外の契約関連業務、法務相談への対応)

新技術の事業化や新しいビジネスモデルの実現のスキーム検討段階から、個別のビジネス取引に至るまで、開発、生産、品証、販売、アフターサポート、特許その他の知的財産権の譲渡・ライセンス等、製品・サービスのプロダクト・サイクルの

全てに関与しています。

- ・国内外のM&A案件及びベンチャー投資案件における法務支援

M&Aではストラクチャー検討も含め初期段階（NDA、LOI）から法務DD対応、DA交渉、クロージング、PMIの全ての段階に関与し外部弁護士のコントロールも担っています。またベンチャーへの戦略的投資の法務支援も行っています。

- ・国内外の訴訟・紛争案件の対応

同社の訴訟・紛争及びグループ経営に影響の大きなグループ子会社の訴訟・紛争のコントロールを担っています。

■選考フロー：

書類選考→WEB適性検査→1次面接→WEB英語能力テスト→2次面接→内定

スキル・資格

必須要件：

- ・企業法務または法律事務所での実務経験（5年以上）
- ・英文、和文契約レビューへの対応力
- ・海外弁護士や海外グループ会社とコミュニケーションできる英語能力

歓迎要件：

- ・国内外のM&Aやベンチャー投資の実務経験
- ・国内外の訴訟・紛争の実務経験
- ・国内外を問わず弁護士資格
- ・チームマネジメントの経験
- ・知財法務経験

会社説明

同社は、日本の電機メーカーです。