



【※急募】インド求人！日系自動車部品メーカー×経理経験を活かし、マネージャーとして事業拡大に貢献！

事業拡大中の日系自動車部品メーカーでの経理マネージャーポジションです！

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

RGF Select India Pvt. Ltd

##### 採用企業名

日系グローバル自動車部品メーカー

##### 求人ID

1491304

##### 業種

自動車・自動車部品

##### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

##### 外国人の割合

外国人 多数

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

インド, Bidadi

##### 給与

550万円～900万円

##### ボーナス

給与：ボーナス込み

##### 歩合給

給与：歩合給込み

##### 勤務時間

8:30-17:30

##### 休日・休暇

土日祝+有給

##### 更新日

2024年10月04日 01:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

10年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒：学士号

---

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

---

## 募集要項

### 【おすすめポイント】

**★工場の本格的な運用が開始したばかりの立ち上げフェーズ期のインド法人にて、組織構築に日本人社長の右腕として関わる事が出来るポジションです！**

**★メインとなる経理・財務部門に限らず、会社横断的なプロジェクトの推進を担当していただけます！**

**★インドの製造業企業では珍しい土日休みのポジションです！（但し、法定休日がある場合はその週は土曜日出勤）**

日本人社長直下の部門にて、主に経理を中心に組織構築、中長期的な体制づくりに貢献していただくポジションです。社長の目指すビジョンや体制づくりに向けて、各部門のインド人マネージャーの方と協業して各プロジェクトを推進していただきます！

### 【経理・財務関連】

- ・ ERPシステム（SAP）の導入サポート、進捗管理
  - ・ ERPの使用マニュアルの作成や各部門への教育業務
  - ・ 請求書支払業務、伝票起票/経理システムへの入力、現預金管理、年次および月次決算、給与計算、税務申告など
  - ・ 月次・年次から海外子会社を含む連結決算管理
  - ・ 現地経理スタッフのマネジメントおよび教育
- 

## スキル・資格

### 【必須要件】

- ・ 10年以上の経理実務経験
- ・ ビジネスレベル以上の英語力
- ・ コミュニケーションスキルが高く、ローカルスタッフと協業してプロジェクトを推進できる方
- ・ インドで中長期的に勤務する意思のある方

### 【歓迎要件】

- ・ 自動車業界での勤務経験
  - ・ インドでの勤務経験
  - ・ SAPなどERPシステムの導入又は使用経験
  - ・ チームのマネジメント経験者（海外スタッフのマネジメント経験があれば望ましい）
- 

## 会社説明