



マレーシア駐在員(経理マネージャー/ボルネオ島勤務)◆定年65歳/社宅完備・送迎あり/英語力+工場經理のご経験を活かす

世界中にグループ会社をもつ外資系金属資源商社

募集職種

採用企業名

株式会社AMLジャパン

求人ID

1491213

業種

専門商社

会社の種類

外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

1200万円～1500万円

更新日

2024年11月27日 11:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容

以下業務をお任せします。

決算処理や本社へのレポート業務、生産コスト削減に向けた提案等がメイン業務となります。

- 月次決算
- 連結決算報告業務
- 月次のキャッシュフローの見通しと予算作成
- シンガポールやマレーシアの銀行とのローン折衝

- 事業会社の資金借り換え業務サポート
- 株を含む資本再編業務サポート
- 財務モデル構築、新規投資案件の財務サービスやデューデリジェンス

募集背景

業績拡大に伴う、増員募集です。

【所属部署情報】

現地メンバーは10名前後在籍しております。（外国籍の方）

※現地の工場長、技術者は日本人が数名在籍しています。

勤務条件

【雇用形態】

正社員

【給与】

年収1200万円～1500万円（月給制）

月額基本給 100万円～×12ヵ月 +業績に応じて賞与支給（昨年度実績：3か月分）

管理監督者としての雇用のため、残業代支給対象外

【勤務時間】

5 Working Days / 2 Days Off

7.30am – 4.00pm

8.00am – 4.30pm

8.30am – 5.00pm

9.00am – 5.30pm

9.30am – 6.00pm

※上記いずれかでの勤務となります

【勤務地】

マレーシア ボルネオ島

※社宅完備、お住まい⇄工場間は送迎車にてご移動いただけます。

※ご状況に応じて東京オフィスで研修等を実施する可能性もございます。

東京都中央区日本橋2-15-5 p m o 日本橋二丁目 2F

<受動喫煙防止策について>

対策有無：有

屋内全面禁煙、屋外に喫煙所を設置

【休日・休暇】

マレーシアのカレンダーに準ずる

【待遇・福利厚生】

社宅完備

手当：通勤手当、定額割増手当

スキル・資格

必須

- 工場経理の経験
- ビジネスレベルの英語力
- マレーシアのボルネオ島で勤務可能な方

歓迎

- 海外での勤務経験をお持ちの方

会社説明