



## PR企業・キャンペーンコーディネーター<クアラルンプール勤務>

製品のプロモーションに関わっていただきます。SNSやメディアに興味ある方歓迎！

### 募集職種

#### 人材紹介会社

Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

#### 求人ID

1491212

#### 業種

広告・PR

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 外国人の割合

(ほぼ) 全員外国人

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

マレーシア

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 勤務時間

9:00-18:00

#### 休日・休暇

土日休み/有給 14日、その他休暇あり

#### 更新日

2024年08月21日 17:01

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

流暢

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

#### <キャンペーンとプロジェクトの管理>

- ・クライアントのキャンペーンフライヤー、アンケート、デジタルコミュニケーションなどを作成、実施する（デザイン、方法などの検討も含む）。
- ・アンケートのコーディングやプロモーションの構築。
- ・外部サプライヤーやクライアントとのコミュニケーションを管理。
- ・タイムリーで正確なキャンペーン/プロジェクトの更新を提供し、クライアントと良好な関係を築く。

・タスクの優先順位を付けて、キャンペーンのタイムラインを守り、コミュニティ管理タスクを継続的に完了する。

<コミュニティ管理>

- ・メンバーからのメッセージを読み、返信し、重要な懸念事項を関連するチームメンバーにエスカレーションする。
- ・毎月の「トップ貢献者プログラム」の実行を調整し、結果を社内で共有する。
- ・営業チームと協力し、毎月ウェブサイトに掲載する新しい製品を選定し、カテゴリ全体で多様な製品を維持する。
- ・月刊ニュースレターの作成。
- ・ソーシャルチャンネルを管理し（コンテンツを作成・投稿し、コメント、いいね、メンバーからのメッセージにタイムリーに対応する）

※週2回入社、週3回はリモートワークとなります。

---

スキル・資格

- ・日本語ネイティブもしくは流暢に話せること
- ・英語ビジネスレベル以上
- ・Word, Excel, PowerPointが使用できること

---

会社説明