



【横浜】BPO・コールセンターオペレーションマネージャー

BPOでのオペレーションマネージャー経験者必見です!

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社 バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ (BRS)

採用企業名

JN -082024-172029

求人ID

1491168

部署名

オペレーション部

業種

ITコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県

給与

600万円 ~ 900万円

休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

更新日

2024年11月27日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容：【変更の範囲：会社の定める業務】

- オペレーションマネージャーとして、プロジェクト（クライアント）の以下運営管理をご担当いただきます。
- ご経験やスキルによって案件の種類や規模をアサインさせていただきます。
- プロジェクトの種類: 旅行サイトのカスタマーサポート、宿泊予約サイトのカスタマーサポート、大手外資メーカーのテクニカルサポート、IT領域のテクニカルサポート、ゲームのユーザーサポート 等

- 規模: 20人から200人以上のプロジェクトがあります、スキルや経験に合わせてアサインいたします。

<具体的な業務内容>

- クライアントとの契約数、生産性、顧客満足度、品質、NPS、接点率などの指標を管理、統括。
- クライアントの予算に対するチームの貢献度を管理し、発生するコストと損失を管理。
- 協力してチーム全体との強いつながりを作り、効果的なコミュニケーションを活発にすることで、従業員の幸福を確保し、クライアントのミッションにお力添えをする。
- リーダーシップ、直属の部下、その他のビジネスパートナーと協力し、チーム編成、採用、トレーニングの最終的な責任を維持
- チームメンバーからの学びを活かし、チームの戦略や顧客のニーズをサポートする製品改善の機会を設定し、お打ち合わせ。

■選考フロー：

書類選考+適性検査→1次面接（人事）→2次面接（部門）

※場合によっては3次面接あり

■給与補足：

※給与はご本人の経験を考慮致します。 ※管理職は残業手当無しになります。

スキル・資格

■必須条件：

- ビジネスレベル以上の英語力がある方
- BPOでのオペレーションマネージャー経験またはインハウスオペレーションマネージャー経験
- 優れたコミュニケーション能力
- あいまいな環境下での問題解決経験
- 臨機応変な対応
- ポジティブマインド

会社説明

同社は、外資系企業に対するアウトソーシング事業を提供しています。シンガポールをはじめとするアジアの主要都市に戦略的拠点を構え、優秀な人材、優れたツール、高い専門技術が必要とする多国籍企業の厳しい要求に応えることを目的として事業に取り組んでいます。主に金融、IT、テクノロジー、Eコマース、航空、ラグジュアリー、ホスピタリティなどの領域でサービスを提供しており、高い売上成長の実現、コールセンターの業績改善、利益を生むカスタマーサービスを得意分野としています。