



UX/UIデザイナー◎海外展開を見据えた新規プロダクト【リモート可／上場】ビジネス マッチングサービス事業

新規プロダクトのデザインをゼロからけん引いただけます

募集職種

採用企業名

リンカーズ株式会社

求人ID

1491113

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 文京区

給与

600万円 ~ 800万円

勤務時間

フレックスタイム制 (基本勤務時間 : 9:00~18:00 / 10:00~19:00)

休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝日)、その他会社のオリジナル休暇あり

更新日

2024年09月26日 16:10

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■募集背景

当社は、ものづくりの現場課題のソリューションとして、世の中のオープンイノベーションを推進させるビジネスマッチングサービスを提供してまいりました。

現在、当社内では海外展開を見据えた新規事業の立ち上げに注力しており、新規プロダクトのデザインをゼロからけん引いただける方を新たに募集いたします。加えて、既存事業のシステムやパンフレットなどの刷新もお任せしたいと考えております。

大きくキャリアアップしたいと考えている方、これまで経験・吸収されてきた内容をスクラッチから反映させたい方、指示されるのではなく主体的にプロダクトを牽引していきたい方、大歓迎です！

■業務内容

【概要】

新規プロダクトのUX/UI設計のご担当（メーカー向けSaaS型ビジネスマッチングサービス）および既存事業のシステムのデザイン刷新

【新規プロダクトについて】

当社はこれまで、研究者や開発者が抱える技術課題に対して、優れた技術を持つ最適なパートナーをマッチングさせてきました。

そこで培ったノウハウと独自開発AI・生成AIなどを組合せ、製造業の課題解決に特化したSaaS型マッチングシステムを開発しています。

本プロダクトを通して、製造業における価値創造を加速させ、マッチングにより技術や製品が高速に流動する世界を作り上げます。

【詳細】 以下のような業務を担当していただきます

- ①新規事業推進メンバーとともにユーザー調査・要求分析・顧客体験の創造
- ②サービスに適したビジュアル制作
- ③UIデザインおよび、ガイドラインや各種ドキュメント作成

■仕事のやりがい、当社から提供できる価値

- ・ 上記を主としつつ、新規事業の立ち上げメンバーとしてオーナーシップを発揮いただき、スキルに合ったあらゆる業務に携わっていただけます。
- ・ ご本人のキャリア・意向次第ではありますが、中長期的には、プロダクトマネジャーやデザインの統括責任者も視野に入れながらキャリア形成していただくことが可能です

スキル・資格**■必須要件**

- ・ プロダクトのUXデザイン経験
- ・ 日本語レベルN1以上

※応募時にポートフォリオをご提出いただきます。

■歓迎要件

- ・ BtoB向けSaaS・WEBアプリケーションのUI/UXデザイン経験

雇用形態：正社員

年収：600万円～800万円

月給：500,000円～

※固定残業時間は45時間／月、128,900～を含む。超過分については別途支給

※ご経験・スキルを考慮し、社内規定に基づき決定します

※試用期間6ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

勤務地：112-0004 東京都文京区

都営大江戸線「飯田橋駅」C3出口 徒歩3分

JR線 南北線 有楽町線 東西線「飯田橋駅」東口、B1 徒歩5分

東京メトロ丸ノ内線・南北線「後楽園駅」出口1 徒歩9分

フルリモート可（関東圏・長野県・山梨県・静岡県）

勤務時間：フレックスタイム制（基本勤務時間：9:00～18:00／10:00～19:00）

休日休暇

- ・ 完全週休2日制（土日祝日）
- ・ 年次有給休暇
- ・ 年末年始休暇
- ・ リフレッシュ休暇
- ・ 慶弔特別休暇
- ・ 育児・介護休業
- ・ 産前産後休暇
- ・ アニバーサリー休暇
- ・ 永年勤続休暇

※年次有給休暇補足：入社時期によって付与数は異なります

※リフレッシュ休暇補足：平日最大5日間連続での休暇取得を推奨するものです。入社時期によって付与しない場合がございます

手当/福利厚生

- ・ 企業型確定拠出年金制度
- ・ 通勤交通費全額支給（上限5万円／月）
- ・ 健康診断（年1回）
- ・ ストレスチェック
- ・ 産休・育休制度あり
- ・ 永年勤続休暇手当
- ・ リモートワーク（要事前申請）

※フルリモートワーク可：ただし、入社初期1ヶ月は週2～3日以上のお社を想定。

- ・ 書籍購入補助

・ 屋内原則禁煙
・ 社員持株会
定年60歳

会社説明