



Front Office Manager【西日本の旗艦店として開業！】大阪万博など、訪日外国籍に注目のエリア

ホテル・レジャー業界最大のホテルブランド | 全国展開から海外へ

募集職種

採用企業名

株式会社ホライズン・ホテルズ

支社・支店

グランドプリンスホテル大阪ベイ (運営会社 株式会社ホライズン・ホテルズ)

求人ID

1491106

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市住之江区

給与

500万円 ~ 650万円

勤務時間

シフト制 (所定労働時間: 実働7時間45分、休憩60分)

休日・休暇

年間公休112日、年次有給休暇、その他慶弔休暇など

更新日

2024年12月12日 02:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

●国内最大級のレジャー・ホテル業界 西武グループのホテルブランド

- 日本のおもてなしに、グローバルサービススタンダードを融合させたホテル
- 西日本の旗艦店として、西日本エリアにおけるブランディング強化
- 大阪万博開催の大阪ベイエリア近郊
- 2025年全室リノベーション完了

~~~~~

#### ポジション フロントマネージャー

宿泊部の要となるフロントオフィスの責任者としてチームを牽引していただきます。

主な業務内容は以下の通り

- ・ チームの管理・育成
- ・ CSの向上
- ・ 費用のコントロール

~~~~~

雇用形態

正社員 (試用期間3か月)

勤務地

グランドプリンスホテル大阪ベイ

大阪市住之江区南港北1-13-11

最寄り駅 ニュートラム「中心頭」より 徒歩で3分

地下鉄中央線「コスモスクエア」より 徒歩で10分

給与体系

想定年収 500万円～650万円 (賞与含む)

- ・ 経験により優遇
- ・ 交通費全額支給
- ・ 賞与有り
- ・ 昇給有り

勤務時間

シフト制

休日休暇

シフト制

待遇

- ・ 社会保険完備
- ・ 退職金制度
- ・ 各種研修制度
- ・ 定期健康診断
- ・ 喫煙専用スペース設置(原則屋内禁煙)

スキル・資格

応募資格

- ・ 宿泊部門における5年以上の実務経験
- ・ マネジメント経験
- ・ 英語ビジネスレベル、日本語ビジネスレベル (N1でも可)

歓迎条件

- ・ 外資ホテルでの勤務経験がある方優遇

選考プロセス

書類選考 (日本語の履歴書・職務経歴書) → 面接2回想定 → 内定

会社説明