



【社内ヘルプデスク】外資系自動車メーカー向けデスクトップサポート／年収500万円  
@東京

【英語ありヘルプデスク！】外資系自動車メーカーに常駐のお仕事

## 募集職種

### 人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

### 求人ID

1491095

### 業種

その他（人材サービス）

### 外国人の割合

外国人 少数

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 港区

### 給与

500万円

### 時給

想定年収：500万円前後 月給：年収の16分割（賞与年2回、2か月分）

### 勤務時間

9:00-18:00（休憩60分）

### 休日・休暇

・完全週休2日制（土・日） ・祝日 ・年末年始休暇

### 更新日

2024年10月01日 00:00

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率: 25%程度）

### 日本語レベル

流暢

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

同社の社員8名程とともに外資系自動車メーカーに常駐し、パソコンや業務システムなど、社内ユーザーからのネットワークに関する問い合わせ対応や管理を行っていただきます。技術的な問い合わせやトラブル発生時には、調査から解決に至る

まで一連の業務を担います。

【業務内容】

- ・エンド2次対応チームのマネジメント
- ・PCやiPhone、機器関連の交換対応、VIP対応等

その他パソコンの設置・設定・クリーニング・撤去、操作方法のマニュアル作成、社内ユーザーに向けた勉強会の開催、新しいシステム導入の検討など

幅広く、社内のシステムやネットワークをあらゆる側面からサポートします。

※正社員(試用期間3か月～6か月) ※試用期間中は契約社員(同条件)

面接回数：1～2回(1度は対面)

---

スキル・資格

【求めるスキル】

- ・コミュニケーション力
- ・サービスデスクやヘルプデスクの業務経験
- ・英語でのコミュニケーションが可能な方(ビジネスレベル)
- ・日本語レベル：流暢(N1以上)

【尚可スキル】

- ・PMO、PM経験
- ・ネットワーク運用、保守経験等

---

会社説明