



【テレワーク可】 英語不問・外資系企業でのアドミンポジション

交通費支給/在宅勤務可能/駅から徒歩5分以内/外資/グローバルな環境

#### 募集職種

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1491059

業種

医薬品

会社の種類

外資系企業

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

時給制

時給

2000円+交通費

勤務時間

9:00~17:30

更新日

2024年09月03日 00:00

#### 応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

就業予定部署：コマースエクセレンス部 営業管理グループ

勤務時間：9:00~17:30

時給：2000円+交通費

ポジション：アシスタント

仕事内容：

- MR 活動サポート（Dr.宿泊・交通手配、貸与品管理、資材発注、捺印申請ほか）
- 経費精算（ベンダー登録、請求書支払処理）
- 庶務（郵便物、宅配便受取・発送）
- 受発注関連サポート
- 上記関連その他

Mandatory:

- PC スキル（Excel：MOS スペシャリスト程度）

Nice to have

- PC スキル（Excel：MOS エキスパート程度）
- 製薬企業勤務経験あり
- 営業管理系経験あり

追加情報：車両管理は基本的に代行会社に依頼をしているため、基本的には代行会社とのやり取りがメインになります。社用車自体は基本的に100台前後ございます。

苦情対応：多いものは商品の納期調整や欠品等に関してお客様から直接と言うよりは卸さんなどからの確認依頼などが主です。

しき

理想な人物像：

明るくチームの方とコミュニケーションが取れ、ご自分でわからない事を質問できる方が理想です。

全ての業務はおひとりで行っていただくわけではなく、チームでの業務となります。

英語はできなくて問題ございませんが、一部英語のメールなどがある場合がございますため英語に抵抗のない方が理想です。

（読み書きできなくて問題ございません）

指揮命令者はとても穏やかな女性です。

---

## スキル・資格

- 製薬企業勤務経験
- 営業管理系経験
- 明るくチームの方とコミュニケーションが取れ、ご自分でわからない事を質問できる方
- 英語に抵抗のない方（一部英語のメールなどがある場合あり／読み書きできなくて問題ございません）

---

## 会社説明