

【在宅80%/実働7時間/大手監査法人】エグゼクティブアシスタント

【在宅80%/実働7時間/大手監査法人】エグゼクティブアシスタント

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1490938

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

550万円 ~ 650万円

更新日

2024年08月19日 16:18

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

EAとしてCEO及び経営幹部の方々をサポートして頂くポジションです。主な仕事内容はスケジュール管理や出張手配、またミーティング設定です。大手ならではの安定した環境と在宅が8割を占めるため私生活とも両立しやすい魅力的なポジションです。

企業情報

グローバルに事業を展開する大手監査法人を母体とした企業です。デジタルトランスフォーメーションを主に提供している企業で、大手企業が母体のためビジネスは非常に安定しております。また在宅やフレックス、実働が7時間など柔軟に働きやすい環境が整っています。

職務内容

- ・ スケジュール管理
- ・ ミーティング設定
- ・ 来客対応

条件・待遇

- 在宅メイン (80%)
- フレックス制
- 実働7時間
- 年間休日120日以上

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

スキル・資格

- 円滑にコミュニケーションが取れる方
 - ビジネスレベルの英語力
 - 秘書経験者歓迎
-

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>