



【即日スタート】 【残業ほぼなし】 HRアシスタント

募集職種

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1490921

業種

医療機器

雇用形態

パートタイム

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

時給

2000円 + 交通費

勤務時間

9 : 00 - 17:30

更新日

2024年08月19日 13:38

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【職種】 人事：給与・社保担当

【募集人数】 1名

【開始日】 即日

【勤務時間】 フルタイム 9 : 00 - 17:30（昼休み 12:00～1時間）、月～金（土日祝 休み）

【残業】 ほぼなし

【業務内容】

- 給与・社会保険手続
- 退職金手続
- 入退社手続（従業員管理システム WORKDAY 使用）
- 勤怠管理
- 派遣社員管理
- その他人事業務サポート

*給与・社保関連は外部委託先と連携いただきます。

スキル・資格

【必須条件】人事（給与・社保）経験、語学力（英語）、Excel、Word

【語学（英語）力】ビジネスでの使用経験（目安：TOEIC 700 点以上）*読み書きのみで可

【その他】業務に慣れた後の在宅勤務については、全日ではなく、出社と在宅の組み合わせとなります。（目安：週3日オフィス、週2日在宅）

会社説明