



【950～1100万円】 経理部長

大手総合エレクトロニクス商社/WLB<sup>®</sup>での募集です。有報作成・開示のご経験の...

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

##### 採用企業名

大手総合エレクトロニクス商社/WLB<sup>®</sup>

##### 求人ID

1490480

##### 業種

専門商社

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区

##### 給与

900万円～1100万円

##### 勤務時間

09:00～17:00

##### 休日・休暇

【有給休暇】《有給休暇：付与日数/入社歴》・6～10日/1年目、11～12日/2年目、15日/3年目、20日/4年目以降・  
...

##### 更新日

2024年08月15日 15:31

#### 応募必要条件

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

ビジネス会話レベル

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒：学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

【求人No NJB2179009】

##### ■仕事内容

経理部長として財務会計、税務、FP A、M A先のPMI等の統括をお任せします。経理部は、国内外の子会社も統括します。主要子会社には日本人やローカルスタッフのキーマンを配置しています。

##### ■職務

- ・財務会計、管理会計、税務会計、税務対応
- ・FP A、M A先のPMI
- ・有価証券報告書、決算短信を含むIR対応、連結決算などの取り纏め

- ・ 監査法人対応
- ・ メンバーマネジメント

■配属先情報：コーポレート本部

- ・ 経理・IR部（14名）

※中途入社社員も多い為、中途入社者の受入れの風土がございます。

※配属部署は穏やかな方が多い部署です。

※他部署と協働して業務を進めるご意欲がある方を求めています。

---

## スキル・資格

### 【必須】

- ・ 経理部門でマネジメントの経験
- ・ 英語力（TOEIC、要スピーキングスキル）

### 【尚可】

- ・ 上場企業での業務経験、開示経験・海外M/AにおけるPMI経験

### 【やりがい】

- ・ マネジメントと共にプライム上場企業の経営に携わる経験が出来ますので、次のSTEP UPに繋がります。
- ・ IR、PMIを含め、業務の幅を広げることが出来ます。
- ・ プロのパートナー（コンサル、法律事務所、会計ファーム）と協働する経験が出来ます。

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします