



コーディネーター営業（アジア圏言語）翻訳の受付やチェック、納期管理などが主なお仕事です。外国語が好きな人におすすめです！

国際協力に関心ある人大歓迎！外国人従業員がいる多国籍な翻訳会社です。

募集職種

採用企業名

株式会社フランシール

求人ID

1490359

業種

通訳・翻訳

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 豊島区

最寄駅

山手線、 目白駅

給与

350万円 ~ 450万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9 : 30 ~ 18 : 30

休日・休暇

休憩1時間 土日祝日その他 週休2日制 (毎週) 年末年始休暇有 6ヶ月経過後の年次有給休暇に数10日

更新日

2024年11月20日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

翻訳や通訳の案件に対応するお仕事です。

- ・クライアント対応（問い合わせ対応、打ち合わせ、見積り作成など）
- ・翻訳者への発注から納品までのスケジュール管理
- ・翻訳チェック、編集
- ・翻訳（案件による）
- ・客先への営業、折衝、翻訳者や通訳の手配、社内他部署との調整等

※主にアジア圏言語を使うお仕事ですが、ウクライナ語、英語、ロシア語も含む多言語を担当していただきます。既存顧客及び新規顧客営業。お客様との連絡、翻訳者への発注業務、納品までの進行管理。希望により翻訳や海外への通訳派遣もあります。

スキル・資格

英語（TOEIC800点以上）

※アジア圏言語ネイティブの方はN1相当の日本語力

基本的なPC操作必須（Word・Excel・PowerPoint）※CATツール（MEMOQなど）の知識があると尚可。

就業経験のある方が望ましい。

会社説明