



【未経験歓迎/経験者優遇/リモート可】航空・海上輸出入オペレーター/アメリカ本社外資系企業/土日祝休み/残業ほぼなし

※貿易に興味がある方、英語を使用して働きたい方歓迎！<有休100%消化可能>

募集職種

採用企業名

株式会社オムニロジスティクス・ジャパン

求人ID

1490125

部署名

オペレーション

業種

物流・倉庫

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 葛飾区

最寄駅

総武快速線 (千葉-東京)、 新小岩駅

給与

350万円 ~ 550万円

勤務時間

9:00 - 18:00 (休憩1時間)

休日・休暇

土日祝、年末年始、有休休暇 ※業務のため、自宅より時間外作業有 (時間外手当支給)

更新日

2024年08月13日 18:22

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

=====

<未経験OK>外資系企業で英語力を活かして活躍！

ワークライフバランスを取りながら働ける職場環境です。

- 残業ほぼなし、土日祝休み
- 有休100%消化可能
- 業務習得後は週に2~3回リモートワーク可能

=====

当社はアメリカ・テキサス州に本社を置くOmni Logisticsの日本法人になります。

Omni Logisticsは北米、欧州、東南アジア全域にてワールドワイドなサプライチェーン・ソリューションを展開しており、お客様の課題に寄り添い、最適なソリューションを提供するグローバルな物流企業です。

医療機器、半導体のフォーワーディング分野では長年の経験を持っております。

【業務内容】

航空・海上輸出入のオペレーション業務全般をお任せします。

- 海外支店、海外代理店とのやり取り
(メールがメイン、緊急時は電話もあり。海外支店との電話会議もあり)
- 国内顧客への連絡、カスタマーサービス業務
- 社内専用システムへデータ入力
- 通関・配送手配
- 請求書作成
- その他雑務

#英語 #在宅OK #第二新卒歓迎 #未経験者歓迎 #残業少なめ #学歴不問 #急募 #交通費支給 #社会保険完備 #転勤なし #飲み会ほぼなし

スキル・資格

【必須】

- パソコンのExcel/Wordの基本操作
- 英語のリーディング・ライティング・スピーキングスキル（目安としてはTOEIC700点以上）

【歓迎】

- Cargo Wiseの使用経験がある方
- フレイトフォワーダー経験のある方

【勤務地】

東京都葛飾区東新小岩5丁目2-9 原ビル2階

【リモートワークについて】

業務を覚えるまでの数か月程度は事務所勤務、その後一週間に半分ほどリモートワークが可能です。

※完全リモートワーク不可

【雇用形態】 正社員

【給与条件】 想定年収 350万円～550万円

※経験・能力を考慮します。

※試用期間3ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

※業績によりボーナス支給あり(2023年度支給)

【待遇・福利厚生・諸手当】

- ・社会保険完備
- ・交通費支給
- ・土日祝日休み
- ・残業ほぼなし
- ・有休100%消化可能

会社説明