



グループ管理統括会社の人事業務（マネージャー職）

企業経営に触れながら人事領域のキャリアを拡充することができるポジションです

募集職種

採用企業名
DENZAI株式会社

求人ID
1489960

業種
その他（不動産・土木建設）

会社の種類
大手企業（300名を超える従業員数）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
山手線、品川駅

給与
600万円～850万円

更新日
2024年10月31日 09:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル（英語使用比率：25%程度）

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事の内容

■DENZAIグループの事業統括会社である当社にて人事業務をお任せいたします。ご経験に応じて入社後は主に中途採用における採用業務からオンボーディングをお任せする予定です。

≪具体的には下記参照ください≫

■中途採用における面接対応や候補者との調整業務、入社時オリエンテーションの実施、入社後のフォローアップ 等

★ご経験やご志向に応じて 労務管理や評価制度管理などキャリアの幅を広げていただけます。またゆくゆくは人事制度・評

賃制度の企画・運営、研修制度の構築など人事企画業務に携わっていただくことが可能です！

※事業統括会社の人事としてグループ会社の人事業務にも携わっていただきます。また社内には外国人が複数名在籍しており、海外拠点との連携機会もあるため、英語の使用機会が一定程度あります。

【当社について】

DENZAIGループの事業統括会社。国内18拠点・海外9拠点に事業を展開しております。

■洋上風力発電にも現在は注力、またM&Aも積極的に行っております。安定した経営基盤のもと、IPOに向け0→1のフェーズで拡大し続ける事業を間近で感じることができます。

スキル・資格

【必須】

■採用業務関連の実務経験もしくは人材紹介会社での法人営業経験

■日常会話レベルの英語力

【歓迎】

■人事制度の企画・構築のご経験

■人事領域で幅広くご活躍されたい方

■業務の中で英語を使ってきた方

【雇用形態】

正社員

期間の定め：無

試用期間：3ヶ月 期間中に待遇の変動はありません。

【年収】

予定年収：600万円～850万円

月給制

月給 ¥434,000～¥633,000

基本給 ¥320,000～¥395,000

固定残業代 ¥84,000～¥178,000

諸手当 ¥30,000～¥60,000を含む/月

■賞与実績:年2回

諸手当：通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）

【勤務地】

本社：東京都 港区 南二丁目16番4号 品川グランドセントラルタワー6F

JR 山手線 品川駅 徒歩5分、JR 東海道本線 品川駅 徒歩5分、JR 京浜東北線 品川駅 徒歩5分

喫煙環境：屋内全面禁煙

変更の範囲：本社および労働者の自宅での勤務、会社の定める場所

【勤務時間】

8:30～17:30（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

■残業時間：月平均30時間程度

【休日・その他制度】

休日：125日

（内訳）完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

その他（年末年始休暇、慶弔休暇）

有給休暇：有（10～20日）

退職金：有

社会保険：健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

寮・社宅：有

その他制度：家族手当/福利厚生施設有/資格取得補助/慶弔見舞金制度/永年勤続表彰制度

会社説明