

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【週2在宅可能/未経験/賞与年2回】秘書

【週2在宅可能/未経験/賞与年2回】秘書

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1489935

業種

ソフトウェア

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円 ~ 650万円

更新日

2024年08月08日 16:46

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

秘書として役員の方などのサポート業務に携わっていただくポジションです。スケジュール管理や来客対応、会議セッティングなどを行っていただきます。在宅もあり未経験でも応募可能なのでキャリアチェンジや秘書経験を伸ばしていきたい方には魅力的なポジションです。

企業情報

アナログ情報をデジタル化することによって働き方やビジネスフローに変革をもたらすなど企業にDXサービスを提供している企業です。比較的若い企業ではありますが目覚ましい成長を遂げている企業です。充実した福利厚生や在宅などを取り入れ従業員が働きやすい環境にも注力しています。

職務内容

- ・ スケジュール管理
- ・ 来客対応
- ・ 会議セッティング
- ・ 出張手配
- ・ イベント調整

条件・待遇

- 在宅週～2回可能
- 賞与年2回
- 昇給あり
- 未経験応募可能

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

スキル・資格

- マルチタスクが得意な方
- 円滑なコミュニケーションが取れる方
- 基本的なPCスキル
- 営業アシスタント経験歓迎

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>