



IT Support Specialist - 従業員向けヘルプデスク

企業でのWindows OSサポート経験が活かされます。

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社 バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ (BRS)

採用企業名

JN -072024-169185

求人ID

1489829

部署名

当該部門

業種

不動産ファンド

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 750万円

休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

更新日

2024年10月02日 06:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容：

- 電話、対面、管理ツールによるPC関連問題のトラブルシューティング
- 在庫管理
- モバイル端末のサポート（スマートフォン、タブレットなど）
- ハードウェアサポート（Dell、HP、Lenovoなど）

- チケット管理
- 複合機・印刷環境のメンテナンス
- クライアントソフトウェアのパッケージング/インストール
- ハードウェアキitting、PCセットアップ（イメージクローニング）
- 9:00～17:30のオンサイトサポートデスクシフト対応
- 必要に応じて、週末および夜間勤務あり（チームで役割分担し対応する・サーバールーム点検の立ち合いなどが該当しますが、ほとんどありません）
- 必要に応じて地域オフィスを訪問（ほとんどありません）
- ITトレーニング

■選考フロー：

書類選考→面接（2～3回）＋オファー面談→内定

※オンライン面接可能です。

※最終面接は東京で行います。

■給与補足：

固定残業手当は月、30時間00分該当分

※70,950円(年収600万円の場合)～86,717円(年収750万円の場合)を支給

※超過した時間外労働の残業手当は追加支給（※事業場外の場合は表記変更されます。）

スキル・資格

必須条件：

- 300名以上の企業でのWindows OSサポート経験3年以上
- 日常会話レベルの英語力

会社説明

同社は、総合的な不動産サービスを世界規模で展開しています。