



情報システム部のマネージャー（社内SE）

事業会社での情報システム部or社内SE業務実務経験10年以上をお持ちの方必見です

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社 バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ (BRS)

採用企業名

JN -072024-168336

求人ID

1489716

部署名

情報システム部

業種

広告・PR

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

650万円 ~ 800万円

休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

更新日

2024年11月12日 01:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容：

- 情報システム部のマネージャーとして、実務推進およびメンバーマネジメントをしていただきます。
- 情報システム領域をコアとしつつ、他の管理部門と連携しながら、総務業務の一部をサポート（オフィスレイアウト変更などを含む）もしていただく想定です。

■選考フロー：

書類選考→一次選考（取締役兼経営マネジメント本部長、情報システム部メンバー）→最終選考（WEB適性検査＋代表取締役、取締役兼経営マネジメント本部長）→内定

※当社の理解をより深めていただくためのカジュアル面談を別途設定する可能性がございます。

※選考フローは変更となる場合があります。

■その他固定手当：

裁量労働手当110,400円／地域手当15,000円

■賞与：

年2回（基本給×2か月）

スキル・資格**必須条件：**

- 事業会社での情報システム部または、社内SE機能の業務実務経験（10年以上）
- 情報システム部または社内SE機能のチームメンバーのマネジメントおよび育成経験
- 社内基幹システム関連の運用サポート
- 業務ワークフローシステム、ERPシステム（SaaSベースの既成ソリューション）における運用、ユーザー登録、フロー更新などの設定変更
- 社員貸与PC、スマートフォン、アカウントの管理、および下記に関連するヘルプデスク業務

会社説明

同社は独立系総合広告代理店です。