

【在宅50%実働7H/グローバル外国法】 弁護士秘書

【在宅50%実働7H/グローバル外国法】 弁護士秘書

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1489703

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円 ~ 700万円

更新日

2024年08月06日 17:11

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

グローバル外資系法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

Client Details

外国法事務所では外国籍の弁護士も多く幅広い法的サービスを提供しています。グローバルなローファームならではの、充実のワーク・ライフ・バランスや在宅オプション、実働7H、フラットな環境が魅力です。大手外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。

Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 請求書発行業務
- 資料作成サポート

Job Offer

- グローバル外国法ファーム
- 英語力を伸ばせる環境
- 充実の在宅勤務制度
- 実働7H
- 長期的に就業しやすい
- 残業少なめ
- ローファームならではの落ち着いた環境

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

スキル・資格

- 弁護士秘書経験
 - 秘書経験
 - バックオフィス、サポート職経験
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

会社説明

外国法事務所でも外国籍の弁護士も多く幅広い法的サービスを提供しています。グローバルなローファームならではの、充実のワーク・ライフ・バランスや在宅オプション、実働7H、フラットな環境が魅力です。大手外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。