



【アシスタント・ストアマネジャー】最高のショッピング体験を提供し、商品をゲストに届ける！日英中韓など多言語できる方優遇！

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

募集職種

採用企業名

合同会社ユー・エス・ジェイ

支社・支店

合同会社ユー・エス・ジェイ (USJ LLC)

求人ID

1489582

業種

アミューズメント・エンターテインメント

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市此花区

最寄駅

ゆめ咲線、 桜島駅

給与

350万円 ~ 500万円

勤務時間

6:00~23:30の内 (実働7時間45分) シフト制 (早番・中番・遅番)

休日・休暇

年間休日120日、 (月平均10日休み) 土日祝勤務あり パーク営業時間に応じたシフト勤務

更新日

2025年01月07日 10:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

テーマパーク内にある物販店舗のアシスタント・ストアマネージャーとして、数百名のチームメンバーとともに「手のひらに乗るアトラクション」である商品をゲストに届け、「最高のショッピング体験を提供する」というミッションを実現いただきます。

幅広い品揃えをもつキャラクター商品を取り扱う店舗のマネジメントが主務となります。自社で商品の計画～企画開発～販売を一貫して行うため、店舗からのアイデアが商品に反映されることも。自らのスキルやキャリアに広がりを持たせることもでき、たくさんのメンバーと共にチームとしてミッションを成し遂げ、達成感を味わえるポジションです。

【ROLES & RESPONSIBILITIES】

アシスタント・ストアマネージャー（店長補佐）

- 物販店舗の運営管理
 - －ゲストサービス、従業員満足向上施策の立案・実行
 - －売上管理、分析、予算達成に向けた立案・実行
 - －シーズン毎にトレンドを捉えた商品展開の計画・実行
 - －商品管理・店舗環境の保全
 - －従業員の労務管理、健康管理、人件費管理
 - －計画的な育成

想定年収

350万-500万円 ※ご経験により相談させていただきます

補足

昇給：年1回

賞与：年2回（夏季賞与・冬季賞与）

※ただし、課長代理（アシスタントマネージャー）以上は年1回（業績賞与）

交通費全額支給

時間外勤務手当・休日勤務手当別途 ※ただし課長代理（アシスタントマネージャー）以上は管理監督者のため対象外

深夜勤務手当

その他当社規定による諸手当あり

スキル・資格

【REQUIREMENTS】

<必須>

- 小売店での売上数値管理の経験
- 複数の従業員（10人～）の労務管理・育成経験
- 小売・サービス業での接客勤務経験（3年以上）
- Word(データ・図版挿入を含む社内外文書作成)
- Excel(リスト作成、表計算など)
- PowerPoint(プレゼンテーションスライド作成)

<あれば尚可>

- 小売店でのマネージャー経験（店長・副店長など）
- 多言語を話せる方（英語・中国語・韓国語など）※日常会話レベル

<求める人物像>

- ゲストへ心に残るサービスを提供、相手が何をすれば喜ぶかを考え行動できる方
- エンターテイメントやテーマパーク事業に興味を持てる方
- 物事を前向きにとらえ、プロアクティブにオーナーシップをもって取り組まれる方
- チームプレイヤーであり、社内外の協業者とクイックかつ丁寧な連携ができる方

【選考プロセス】

- 書類選考、面接（2~3回）
- 1次面接はオンラインで実施します

会社説明