



【アプリ運用保守エンジニア | 週4リモート・大阪】外資系大手保険会社などのアプリケーション保守運用を担って頂きます。

プライム案件でお客様との折衝や、リード、提案を経験することができます！

募集職種

採用企業名

パクテラ・テクノロジー・ジャパン株式会社

求人ID

1489557

部署名

INS

業種

Sler・システムインテグレーター

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府

給与

500万円 ~ 750万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:00~17:30 (実労働時間7.5時間) ※フレックス勤務制度あり、配属先により変更の可能性あり ※残業: 平均月20時間程

休日・休暇

年休123日以上【祝日、年末年始、有給休暇、慶弔休暇、週休2日制(土日休み)】、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇、生理休暇

更新日

2024年09月10日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

N2保有または、日本での就労経験必須

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**【弊社について】**

弊社は中国発・全世界で39000名以上社員が在籍しているグローバルITファームの日本法人です。2002年の日本法人スタート以降、コンサルティング、ITサービス、R&Dサービス、BPOを主事業として展開しております。

エンド・ユーザーとのプライム案件が大半を占めており、グローバルでのノウハウや先進事例を活用し、金融や製造・流通業を中心とした大規模システム開発からインターネット・クラウドベースのアジャイル開発等、数多くの実績を残しております。

これまではオフショア開発を核に事業を拡大してまいりましたが、今後は新たなステージへのアップに向けて、「よりお客様の近くへ」をキーワードに付加価値の高いサービスの提供に注力してまいります。

【業務内容】

・弊社がプライムでお取引している生命保険会社様のアプリケーションシステムを中心とした24時間365日のサービス提供による本番システム運用業務。

現行システムの運用に加え、運用業務の自動化・RPA化の対応。

24時間365日の体制は、弊社オフショア拠点にて対応している。

日本側の運用メンバーについては、下記の業務をシフト勤務にて対応いただきます。

■システムのオペレーション業務

- ・Web/メールからの正常性確認
- ・監視ツール(CA)からの正常性確認
- ・障害発生時の一次対応
- ・エンドユーザからの作業依頼対応
- ・システムに対する問合せ対応
- ・業務アプリケーションの本番リリース作業

■本番環境での作業依頼対応

- ・DBサーバよりSQLを使用しデータ抽出
- ・DBサーバよりSQLを使用しデータの加工(追加/削除/更新)
- ・社内ユーザからの問い合わせ対応
- ・専用アプリケーションを使用しての保険帳票修正対応
- ・インシデント管理
- ・本番運用可視化対応
- ・顧客報告資料作成

■リリース業務

- ・資産リリース
- ・ファイルのコピーや移動
- ・スケジュール管理及び調整

■保守/改善

- ・開発プロジェクトに対する本番受入試験
- ・RPA、SHなどを用いた運用自動化

■その他

- ・社内文書/手順書修正
- ・業務改善活動
- ・各種報告

【チーム体制】

- ・東京15名ほど
- ・大阪数名ほど

【募集背景】

案件拡大による増員となります。将来的に全体で60名規模となります。（オフショアチーム含む）

【やりがい】

・プライムで大手企業様とのお取引を行っているため、責任とともに、お客様との折衝や、リード、提案を経験することができます。

・多様なシステム運用が対象となるため、新規技術に触れる機会があります。業務上必要なスキルに関する書籍購入や、資格取得については、会社が支援し、スキルアップを図ることが可能です。

・弊社オフショア拠点、お客様海外拠点とのコミュニケーションがあるため、Globalな環境での仕事が可能です。

【キャリア】

採用時スキルに応じたキャリア設定が可能です。

運用経験が少ない方の場合、オペレーション業務から始めて、段階的に運用マネジメントや、改善業務に携わってスキルアップして頂くこととなります。一方で運用スキルの高い方であれば、マネジメントや改善業務を担当して頂いた後、チームリーダーや各種提案とより上位の業務を行って頂くことでスキルアップを行うことが可能です。

■勤務地：大阪府

週4日リモート可

【社会保険】健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

【福利厚生】

- ・ライフプラン手当（確定拠出年金）
- ・定期健康診断
- ・結婚、出産お祝い金
- ・eラーニング
- ・技術資格取得補助制度
- ・外部研修受講制度
- ・入社に伴う転居支援(転居支度金10万円支給など)*規定あり
- ・社内イベント
- ・社員紹介制度
- ・社長のおごり自販機
- ・服装自由

【諸手当】交通費支給（上限5万円）、時間外勤務手当（月32.5時間以上）

【昇給・賞与】年1回の業績賞与（2-4月頃）

※平均支給額：1ヶ月分

【就業時間】

9：00～17：30（実労働時間7.5時間）

※配属先によりシフト勤務制・土曜出社の可能性あり

※土曜出社の場合は代休を取得いただきます

早番7:30-16:00

遅番11:30-20:00

【残業】

あり（平均月20時間程）※月給には月みなし32.5時間分の見なし残業代こみ

スキル・資格

【必須（MUST）】

- ・アプリケーションシステムの運用実務経験3年以上
 - ※Java,perl
- ・運用管理ツール利用経験
 - ※インシデント管理、ジョブスケジューラ
- ・OS基本知識およびコマンド利用経験
 - ※Windows Server, Linux
- ・DB基本知識およびSQL操作経験
 - ※Oracle, DB2など

「求める人物像」

- ・業務を通じて技術習得をできる
- ・担当業務において自チームを含めたステークホルダーとの円滑なコミュニケーションができる
- ・率先垂範および継続的な運用業務改善に主体的に取り組むことができる
- ・業務について、逐次の報告・連絡・相談できる

【歓迎（WANT）】

- ・オフショア協業経験
- ・Azure利用経験
- ・Salesforce利用経験
- ・ServiceNow利用経験
- ・VBA開発経験
- ・Power AutomateなどのRPAスキル
- ・ITIL(インシデント、問題管理)、COBITに関する知見
- ・業務アプリケーション開発経験（Java, Perl）
- ・ビジネス英語経験
- ・ビジネス中国語経験

会社説明