

**【インド求人！】 日系会計コンサルファーム×コンサルタントサポート**

成長市場にて未経験から会計税務を身に付け、キャリアアップをしたい方へオススメ！

募集職種**人材紹介会社**

RGF Select India Pvt. Ltd

採用企業名

日系会計コンサルティングファーム

求人ID

1489519

業種

その他（コンサルティング・土業）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

350万円～500万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

歩合給

給与：歩合給込み

勤務時間

9:00-18:00

休日・休暇

土日祝+有給

更新日

2024年08月05日 20:27

応募必要条件**職務経験**

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率：75%程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【おすすめポイント】

★インドの著しい経済成長及び同社の事業拡大フェーズに伴い、日本人・インド人コンサルタントをサポートいただくポジションの求人です。会計や税務の知識やご経験が無くてもご応募いただけるポジションです。
★ワークライフバランスを重視してご勤務いただくことが可能なポジションです。一方で、会計・税務の知識を身につけた
い方は日本人社長やインド人専門家から会計、税務、インドビジネスの基礎知識から深い専門性まで構築できるチャンスのある職場です。
★インドにて中長期就業を叶え、成長をしていきたい方にオススメの求人です！

インドへ進出する日本企業の拠点設立、会計・記帳代行、国際税務業務、会計監査、M&Aアドバイザー、コンサルティング等サービスを提供している当社にて下記のようなコンサルタントへのサポート業務を担っていただきます。ご入社後はOJTによる研修がございますので、会計の知識が無くてもご入社後に身につけていただくことが可能です。

<主な業務内容>

- ・日本人、インド人コンサルタントの業務サポート業務（PANカード、デジタル署名証明書の取得手続きや日系クライアントへの手続き説明等）
- ・お客様へ配布する資料（会社設立やインド進出、インド税制度といった会計税務関連）の作成等
- ・お客様からの問い合わせに対して窓口となっただき、メールのご対応や場合に応じて会計手続き等のご説明。
- ・お客様のお問合せの対応及びインド人コンサルタントへの詳細説明、業務アサイン業務。

※上記を基本に入社後のパフォーマンス・ご希望によっては案件（会計アドバイザー等）に携わることも可能です。

スキル・資格

<必須条件>

- ・社会人経験目安2年以上
- ・日常会話レベルの英語力
（社内のインド人スタッフとは英語でコミュニケーションをとっていただきます。）
- ・インドにて中長期的にご活躍する意思をお持ちの方

<歓迎条件>

- ・インド他海外での業務経験
 - ・簿記2級、3級、USCPA（科目合格者含む）、税理、会計に関する知識をお持ちの方
-

会社説明