

【急募】 グローバル企業のテクニカルサポート（客先常駐）◆転勤なし／残業月20時間程度／年間休日120日

日本語力・英語力が活かせる

募集職種

採用企業名

株式会社バイオス

支社・支店

株式会社バイオス（BiOS）

求人ID

1489503

業種

その他（IT・インターネット・ゲーム）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

経験考慮の上、応相談

勤務時間

9：00～18：00（実働8時間）◎残業は月20時間程度です。

休日・休暇

年間休日120日以上

更新日

2024年11月04日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【具体的な仕事内容】

- PCやIT機器のテクニカルサポート
- アプリケーションに関するテクニカルサポート
- クライアント社員向けPCのインストール・配布・交換

——案件の進め方は？

クライアント内でITトラブルが発生し、一次受付を担当するヘルプデスクで解決できなかった案件が、インシデント管理サービスに登録されます。そこから自分で案件をピックアップし、対応を進めていく流れです。

——問い合わせ内容は？

業務アプリケーションや『Microsoft 365』など、使用するソフトウェア、プリンターやリモート会議システムの不具合、PC本体の交換など。担当件数は1日10件程度で、内訳は新規の問い合わせが5件程度、継続対応が5件程度です。

【仕事のポイント】

◎解決に向けた連携が大切です。
二次受けのテクニカルサポートとなるため、解決に向けて連携をとることが大切です。たとえば、過去の対応者にチャットツールで相談したり、ベンダー側に対応を依頼して、解決を目指します。

◎毎日達成感を味わえます。

1日の対応件数には目標があり、目標を達成すれば評価が高まります。現状はみんな目標を達成できており、達成難易度はそれほど高くありません。毎日のように達成感を得ながら、仕事に取り組めます。

◎英語を活かせる環境です。

メールや電話のほか、対面でのやりとりも発生します。ベンダー側とのコミュニケーションをはじめ、書類やシステムは英語が大半。また、グローバル企業の社員はマルチリンガルのため、英語で話すことも。外国籍のチームメンバーに相談もできるので、心配いりません。

スキル・資格

学歴不問

■以下2つの応募資格を満たす方

- 1) ヘルプデスクや、テクニカルサポートの問い合わせ対応経験をお持ちの方
 - ↳職種は問いませんが、ユーザーサポートや社内SE、ヘルプデスクなどを想定しています。
 - ↳「一次受けのヘルプデスクでは自分のスキルを發揮できない」という方、大歓迎です。
- 2) 簡単な日常会話レベルの英語スキルをお持ちの方
 - ↳自分で調べたり、周囲に聞いたりしてメールを読み書きできればOKです。
 - ↳「英語を活かして働きたい」という方、歓迎します。

【選考プロセス】

応募から内定までは最短2週間！

【STEP1】 書類選考

【STEP2】 面接（2回を予定）

※お電話やオンライン面接も可能です。

【STEP3】 内定

※面接日・入社日は相談に応じますので、在職中の方もお気軽にご応募ください。

会社説明